

Schoolplan 2023-2027

Basisschool Blink
'S-GRAVENZANDE



mijnschoolplan

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Risico's	7
6 Missie en visie van de school	7
7 Onze parels	8
8 Onze grote verbeterdoelen	9
9 Onze visie op lesgeven	9
10 Onze visie op identiteit	9
11 Onderwijskundig beleid	10
12 Personeelsbeleid	18
13 Organisatiebeleid	22
14 Financieel beleid	25
15 Kwaliteitsbeleid	30
16 Basiskwaliteit	33
17 Onze eigen kwaliteitsaspecten	33
18 Actiepunten 2023-2027	34
19 Meerjarenplanning 2023-2027	35
20 Bijlagen 2023-2027	36
21 Formulier "Instemming met schoolplan"	37
22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	38

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan van WSKO basisschool Blink voor de periode van 2023-2027. Het schoolplan is tot stand gekomen met verschillende betrokken partijen. Leerlingen, het team, ouders, oudervereniging en de medezeggenschapsraad zijn betrokken bij relevante thema's voor de schoolontwikkeling van onze school. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg.

Basisschool Blink is een lerende organisatie waarin altijd ruimte is voor verbetering. Een lerende organisatie worden vergt een kwetsbare opstelling, de bereidheid te experimenteren en het lef om te leren van fouten. We spelen op die manier in op een steeds sterker en sneller veranderde omgeving. Dat doen we door de balans te zoeken tussen ervaren en denken. Door te ervaren ontstaat als vanzelf reflectie, wat leidt tot inzicht in knelpunten en oplossingen. Dit stimuleert een nieuwe poging tot ervaren wat we ook wel experimenteren kunnen noemen. Zodra een experiment goed werkt, wordt het tijd om het uit te vergroten en het geleerde in de praktijk te brengen. Herhaald uitvoeren is nodig om het geleerde goed onder de knie te krijgen en te bestendigen wat je hebt geleerd. Ook wel vakmanschap genoemd. Pas als het geleerde is ingesleten en geborgd, is het tijd voor een nieuwe ervaring.

Dit schoolplan is het beleidsdocument, waarin we aangeven welke keuzes we voor de schoolplanperiode 2023-2027 op onze school hebben gemaakt. Het is opgesteld binnen de kaders van het vernieuwde strategisch beleidsplan van ons bestuur WSKO. Op basis daarvan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken van het onderwijs en de omgevingsfactoren, die van invloed zijn op het functioneren van de school. Het schoolplan geeft aan het bestuur, team en ouders/ verzorgers duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Wij zijn als school onderdeel van de Westlandse Stichting Katholiek Onderwijs (WSKO), waarbij 17 basisscholen in het Westland en Midden-Delfland zijn aangesloten.

De basis voor ons schoolplan is het Strategisch Beleidsplan van WSKO 2023-2027, dat is ontwikkeld vanuit een samenwerking tussen directeuren, intern begeleiders, medewerkers van alle WSKO-scholen en de GMR. In de bijlage is dit beleidsplan opgenomen.

De belangrijkste punten uit dit plan zijn:

De bedoeling van ons onderwijs op WSKO-scholen:

- Kinderen groeien in zelfstandigheid en zelfredzaamheid door het ontwikkelen van basiskennis en -vaardigheden.
- Kinderen leren zichzelf kennen en leren openstaan voor de ander om samen te leven in de wereld.

We hanteren daarbij 4 pijlers:

- Welkom zijn
- Kinderen zien
- De wereld ontdekken
- Levensvragen stellen

Welkom zijn

Dit betekent dat iedereen zich in onze scholen veilig voelt. Je wordt als kind, ouder/verzorger en professional, uitgenodigd om in relatie te gaan met elkaar. Er wordt ruimte gegeven om autonomie en competenties te ontwikkelen.

Kinderen zien

Onderwijs is een wederkerig proces. We kijken dóór de ogen van het kind en kijken, vanuit onze kennis en ervaring, náár het kind. Zo kunnen we als professionals onze kennis en expertise inzetten om het onderwijs te ontwikkelen en te bieden wat de kinderen nodig hebben. We zijn bereid tot maatwerk binnen onze mogelijkheden en we nemen kinderen serieus.

De wereld ontdekken

Onze scholen zijn een veilige, uitdagende, leerrijke ruimte waar je de wereld binnenhaalt, zodat kinderen op een open en nieuwsgierige manier zichzelf, de ander en de wereld waar ze deel van uitmaken, leren begrijpen en hier op een duurzame manier samen vorm aan geven.

Levensvragen stellen

Kinderen stellen van nature vragen. Wie ben ik, wie zijn wij, wat is onze plek in deze wereld? Hoe kunnen wij duurzaam en vreedzaam samenleven? We willen ruimte bieden voor de levensvragen die dan bovenkomen, zonder ze eenduidig te willen beantwoorden. We stimuleren een levenshouding gericht op het zoeken naar zin en betekenis in rituelen en bij vieringen.

Bij het lezen van dit schoolplan zal duidelijk worden dat er een duidelijke congruentie is tussen de hiervoor beschreven bedoeling en de pijlers van WSKO en onze schoolontwikkeling.

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan WSKO

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	WSKO
Algemeen directeur:	Henriette Boeve
Adres + nr.:	De Ruijtbaan 83
Postcode + plaats:	2685 RS Poeldijk
Telefoonnummer:	0174-280446
E-mail adres:	info@wsko.nl
Website adres:	www.wsko.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Basisschool Blink
Directeur:	Tamara van Wingerden
Adres + nr.:	Obrechtlaan 12
Postcode + plaats:	2692 BV
Telefoonnummer:	0174-414944
E-mail adres:	blink@wsko.eu
Website adres:	blink.wsko.nl

3.2 Schoolweging

De schoolweging

De zogenaamde schoolweging helpt om zicht te krijgen op onze populatie. Deze maat geeft in feite aan hoe complex deze situatie is. Het Centraal Bureau voor Statistiek (CBS) berekent deze schoolweging voor elke schoolvestiging en onderwijslocatie. Dat doet ze aan de hand van vijf factoren:

- opleidingsniveau van zowel de moeder als de vader;
- herkomst van ouders;
- deelname aan schuldsanering;
- verblijfsduur van de moeder in Nederland;
- het gemiddelde opleidingsniveau van moeders op school.



Hoe hoger de schoolweging, des te complexer is de populatie leerlingen. Demografische ontwikkelingen in de wijk en in- en uitstroom van leerlingen bepalen of de schoolweging door de jaren heen constant is of juist fluctueert. De data die wordt gebruikt is afkomstig van open data van DUO, CBS en de Onderwijsinspectie. De schoolweging kan liggen tussen de 20 en 40. Onze gemiddelde schoolweging over de afgelopen drie schooljaren is 31,57.

Populatie

Leerlingen

Op onze school zien wij een afspiegeling van de samenleving in vergelijking met andere scholen in de regio. Onze leerlingen komen nieuwsgierig, beweeglijk, en afwachtend binnen als zij vier jaar zijn en ontwikkelen zich op onze school steeds meer als wereldburgers. Zij leren wie ze zijn of willen worden en staan open voor anderen. Ze zijn betrokken bij hun omgeving en de wereld, afhankelijk van hun leeftijd richten zij zich op dichtbij of veraf. Ze beseffen dat wat ze doen, effect kan hebben op hun omgeving. Ze zetten zich in voor een vreedzame, rechtvaardige en duurzame internationale samenleving, waarin iedereen meetelt.

Ouders/ verzorgers

Onze ouders/ verzorgers zijn divers in opleiding en werken veelal als ondernemer, zzp'er of zijn in loondienst van een bedrijf. Enkele gezinnen hebben een traditionele rolverdeling waarbij moeder vaak thuis is voor de kinderen en vader werkt. Onze ouders/ verzorgers laten zich niet gauw uit evenwicht brengen en kunnen zaken goed in het perspectief zien. Zij zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kinderen en zij zetten zich daar voor in. Leren doen we dus met kinderen, ouders en school samen.

De omgeving

We vinden het belangrijk dat we als school onderdeel zijn van de leefgemeenschap waarin ons schoolgebouw staat. We leren de kinderen zorg te dragen voor die leefgemeenschap en de mensen die er onderdeel van uitmaken. We noemen dat actief burgerschap. Ook vinden we het belangrijk om gebruik te maken van de kennis die binnen die leefgemeenschap aanwezig is. We halen deze kennis graag de school in of trekken er samen op uit.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	31,74	31-32	6,02	31,57 19/20 - 21/22	31-32 19/20 - 21/22
2021 / 2022	31,74	31-32	6,02		
2020 / 2021	31,43	31-32	5,7		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<p>-Onderwijsvisie en de grootte van de school dragen bij aan meer aandacht voor de leerlingen en zicht op de ontwikkeling van het kind.</p> <p>-Wij hebben een open en transparante houding naar onze leerlingen, ouders/ verzorgers en elkaar. Hierdoor ontstaat er toegankelijkheid en bieden wij de mogelijkheid tot betrokkenheid.</p> <p>-Wij dragen onze visie sterk uit naar buiten.</p>	<p>-Een klein team is kwetsbaar bij uitval van collega's en er is minder ambulante tijd voor specialisatie.</p> <p>-Door kleine groepen zijn de eindopbrengsten kwetsbaar. Er is weinig compensatie.</p>
KANSEN	BEDREIGINGEN
<p>-De professionele cultuur verbeteren aan de hand van onze visie om de kwaliteit te verhogen.</p> <p>-Onze manier van werken draagt bij aan een positief effect op leren, waardoor steeds meer ouders/ verzorgers een bewuste keuze maken voor onze school.</p>	<p>- Het lerarentekort is de grootste bedreiging voor de onderwijskwaliteit.</p> <p>- Personeelsverloop kan bijdragen aan het onvolledig uitdragen van de visie.</p>

4.2 Sterkte-zwakteanalyse: de confrontatiematrix

Voor de matrix m.b.t. de SWOT-analyse geldt:

- Kansen vs. Sterkten: inspelen op een kans door het inzetten van een sterke kant.
- Kansen vs. Zwakten: een zwakke kant versterken om in te kunnen spelen op een kans.
- Bedreigingen vs. Sterkten: een sterke kant gebruiken om een bedreiging het hoofd te bieden.
- Bedreigingen vs. Zwakten: een zwakke kant versterken om een bedreiging het hoofd te bieden.

In relatie tot de matrix in paragraaf 1 kunnen we dan het volgende opmerken:

1. Onze visie is de stevige basis voor ons onderwijs. Het geeft richting aan waar wij met onze missie naartoe willen en er is focus op de doelen die centraal staan. Door te blijven werken aan een professionele cultuur zal er meer verantwoordelijkheid en eigenaarschap ontstaan.
2. De kwaliteit van ons onderwijs vinden wij erg belangrijk, daarom blijven wij dit continu bewaken en zetten wij in op verbetering.
3. Het lerarentekort draagt bij aan een bedreiging van onderwijskwaliteit en aan het onvolledig uitdragen van onze visie. Basisschool Blink zal in de komende jaren meer gaan investeren in het opleiden van nieuw personeel.
4. De focus ligt op de ontwikkeling van het kind. Het is belangrijk om continu de beschikbare data in te zetten om met het kind nieuwe doelen te bedenken. De steeds meer bekwame leerkracht is in staat om deze data te duiden, nieuwe doelen te maken en uit te voeren.

Bovengenoemde analyse zal verder beschreven worden in het jaarplan 2023-2024.

5 Risico's

5.1 Risico's

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Een gemiste groeikansen door onvoldoende zicht te hebben op de ontwikkeling van het kind.	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Het is belangrijk om regelmatig zicht te houden op ontwikkeling om de voortgang te monitoren, problemen op te sporen en tijdig te interveniëren wanneer dat nodig is. Dit stelt ons in staat om beter in te spelen op veranderingen en de ontwikkeling van het kind.</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Tekort aan kwalitatief goed onderwijspersoneel.	Groot (4)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Investeren in personeel binnen WSKO door nieuw personeel opleidingsmogelijkheden te bieden.</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Kwaliteitsverlies door geen prioritering.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Het is belangrijk om prioriteiten te stellen en een duidelijke focus te hebben om effectief te kunnen werken, belangrijke doelen te bereiken en de energie en middelen op de meest waardevolle taken en activiteiten te richten.</i>			

6 Missie en visie van de school

6.1 De visie van de school

Op basisschool Blink leert uw kind beter en leuker en ontwikkelt het vaardigheden voor de toekomst. Talenten krijgen de ruimte om te bloeien op alle terreinen: creatief, cognitief, cultureel, ondernemend, technologisch, groen en sportief. En door ons actieve, uitdagende onderwijs krijgt ieder kind kansen om te blinken: de doener, de dromer en de denker!

6.2 De missie van de school

Leerlingen van basisschool Blink hebben een belangrijke rol als het gaat om hun eigen werk. Door van en met elkaar te leren wordt het kind eigenaar van zijn of haar eigen werk. Leerlingen stimuleren elkaar om te leren in een veilige omgeving. Dit komt voort uit het leren zichtbaar maken, ook wel 'visible learning' genoemd naar het gedachtegoed

van John Hattie. 'Visible' is het zichtbaar krijgen van het leergedrag van de leerling en het zichtbaar maken van het lesgeven aan leerlingen. 'Learning' gaat over hoe we omgaan met kennisverwerving en het begrijpen en hoe we dat toepassen.

Onze kernwaarden:



Leren is fijn!

Om goed te kunnen leren, moet je graag naar school gaan. Op basisschool Blink staan positief motiveren en uitdagen voorop en mogen kinderen werken aan al hun talenten.



Bloeien

Basisschool Blink maakt leren actief, uitdagend én zichtbaar. Alle kinderen hebben een eigen dagprogramma en eigen leerdoelen voor taal, rekenen, spelling, technisch en begrijpend lezen. De kinderen zien wat en hoe ze leren door de datamuur, hun eigen portfolio en de coach- én groeigesprekken. Het motiveert ze enorm om te bloeien.



Blinken

Op onderzoek uitgaan, nieuwe (en oude) werelden ontdekken, praktisch bezig zijn, fantaseren, creatieve talenten ontwikkelen, ervaren waar je goed in bent en trots zijn op wat je al kunt en hebt geleerd. Kortom: Blinken! Dat doen we, groepsdoorbrekend, iedere middag na de pauze.



Vaardigheden voor nu en later

Kennis vinden we heel belangrijk, maar vaardigheden ook! Onze kinderen leren systematisch plannen, samenwerken, doelen stellen, kritisch en creatief denken en zelfstandig keuzes maken. In het portfolio kunt u meekijken hoe uw kind zich ontwikkelt.



Digitale toekomstgerichte school

Zelfs de allerkleinsten zijn al ictvaardig en mediawijs bij Blink. Elk kind heeft (vanaf groep 3) een eigen Chromebook.








Actieve school

Blink-kinderen doen en ervaren veel: ze gaan vaak naar buiten, bezoeken bedrijven, tekenen, dansen, tuinieren, sporten, lezen, maken muziek, timmeren, koken, spelen toneel, exposeren... Zo ontdekken ze hun kracht!

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2023), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Onze visie gericht op eigenaarschap bij leerlingen	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Wij zijn een professioneel team en staan open voor ontwikkeling en begeleiding	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Wij ondersteunen ons onderwijs met actieve en uitdagende lesvormen en activiteiten binnen en buiten de school	OP1 - Aanbod
	Wij zijn een google reference school	OP4 - Onderwijstijd
	Doordat wij onze leerlingen positief motiveren heerst er een veilige en open cultuur	VS1 - Veiligheid

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

	Speerpunten
1.	Inzetten op het verbeteren van basisvaardigheden door een effectievere inzet van instructie door middel van het directe instructiemodel.
2.	Leerlingen in beeld krijgen door gericht informatie te verzamelen, te duiden, en vervolgens zo handelen dat de leerlingen onderwijs aangeboden krijgen waar op dat moment de behoefte ligt.
3.	De professionele cultuur versterken door cyclisch te werken aan schoolontwikkeling.
4.	Een opleidingsschool worden voor studenten van de Pabo om kennis te delen over de werkwijze rondom John Hattie.
5.	Aan burgerschapsonderwijs een vervolg geven aan implementatie, monitoren en borgen.

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op onderwijs

De leerlingen van basisschool Blink zijn gedreven, enthousiast en geïnteresseerd, omdat zij meester van hun eigen leerproces zijn. Ze begrijpen wat ze leren, hoe ze ervoor staan en wat hun volgende stappen zullen zijn, kunnen hun resultaten interpreteren en vanuit dit begrip handelen. Wij werken met individuele portfolio's waarin leerlingen in staat zijn bewijs te leveren. Daarnaast werken we met datamuren gericht op groepsniveau en gericht op groei in plaats van resultaten. We streven naar een groepsdoorbroken doorgaande lijn. Leerlingen zijn in staat zichzelf in te schalen op: ik heb hulp nodig, ik ben het aan het oefenen en ik heb hulp nodig. Leerlingen zien hun leerproces als uitdaging en kunnen aan de hand van de leerkuil aangeven waar ze zijn, of waar zij naar toe willen.

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Onder identiteit verstaan we bij WSKO het antwoord op de vraag 'wie zijn we, waar staan we voor, waar herken je een WSKO-school aan?'. We vatten identiteit dus breed op. Waar we voor staan is terug te vinden in ons strategisch beleidsplan (de bedoeling, het why en het how en de pijlers).

Onze integrale schoolleiders zijn inspirator, verbinder en facilitator van onze identiteit. Zij verbinden door hun persoon het niveau van de individuele scholen en het niveau van de organisatie als geheel. We maken de vertaling van onze identiteit naar ons handelen (denk aan: aannamebeleid, gesprekkencyclus, ...). Onze professionals initiëren aandacht voor identiteit, maar zijn ook deelnemers aan de gesprekken en de ontwikkeling.

Onze identiteit geeft onze organisatie kleur, zowel naar binnen toe (ouders, professionals, leerlingen) als naar buiten toe in samenwerkingen en partnerschappen. We zijn er trots op onze eigenheid als (katholieke) organisatie te mogen delen en uitstralen en daarmee samenwerkingen en partnerschappen te verrijken!

Binnen de brede identiteit stelt zich de vraag naar hoe we onszelf als katholieke organisatie verstaan. Dit kunnen we in drie kernwoorden weergeven: WORTELS - SAMEN - ERVAREN.

Wortels

We hebben onze wortels in de katholieke traditie. Het is belangrijk goed geworteld te zijn en ergens bij te horen. Vanuit die grondslag staan we open voor en gaan we in dialoog met iedereen, op weg naar een zo kleurrijk mogelijke school. We zoeken actief naar samenwerking en verbinding vanuit het bewustzijn van onze eigen kleur en de wortels daarvan. Ons zelfbewustzijn is het begin van verbinding en ontmoeting, niet van polarisatie. Dat betekent dat de verhalen en de waarden uit die traditie ons gevoed hebben en ons (mede) gemaakt hebben tot wie wij als organisatie zijn. We willen in verbinding blijven staan met de bronnen van deze traditie en deze ook meegeven aan de kinderen. Dit doen we in onze keuze voor een verhalende identiteitsbenadering. In verhalen licht op wat van waarde is. Kinderen kunnen hun eigen levenservaringen spiegelen aan gebeurtenissen uit verhalen. We zetten er actief op in kinderen in aanraking te brengen met verschillende verhalen, uit de Bijbel en uit verschillende tradities.

Samen

De wereld ontdekken doen we binnen WSKO. Wij zijn immers die wereld omdat binnen onze scholen iedereen welkom is en we een afspiegeling zijn van de samenleving. Die diversiteit willen we vieren. We maken niet alleen deel uit van het sociale weefsel in onze lokale gemeenschappen, maar nemen er ook een actieve rol in op. Daarin zijn ouders onze eerste partners.

Wij zien het kind. Als (katholieke) organisatie hanteren we een positief mensbeeld. Bij ons mag je zijn wie je bent. Dat betekent dat we waardering hebben voor iedereen en voor ieders talenten, bijdragen en gaven. Iedereen is gelijkwaardig. Binnen de gemeenschap die we samen vormen, streven we ernaar dat ieder krijgt wat hij/zij nodig heeft om zich te ontwikkelen. Hierbij hoort ook dat vergeving en nieuwe kansen mogelijk zijn.

Op onze scholen bieden we oefenplekken voor alles wat menselijk is: proberen, falen, vergeven, We oefenen actief met naastenliefde, verantwoordelijkheid nemen voor onszelf en elkaar, volhouden, en iedereen welkom heten. We gaan uit van verbondenheid en solidariteit, zowel binnen de eigen school, als tussen onze scholen en wereldwijd.

Ervaren

We nemen tijd voor wat belangrijk is in het leven en voor wat we willen uitdragen. Levensvragen stellen, echte ontmoeting, een gesprek voeren, verhalen vertellen maar ook vieren en rituelen horen bij onze identiteit. Daarbij hechten we er waarde aan dat we weten welk feest we vieren, en zoeken we actief naar de verschillende lagen in verhalen.

Omgaan met levensvragen is een belangrijk onderdeel van het ruimte geven aan de levensbeschouwelijke dimensie van ons onderwijs. Kinderen stellen van nature vragen, met name op momenten van onderbreking: wanneer er ons in het leven iets toevalt of overkomt. We geven ruimte aan de levensvragen die dan gesteld worden, zonder ze eenduidig te willen beantwoorden. Als nieuwsgierige professionals zijn we ertoe uitgerust het gesprek te stimuleren, vanuit aanleg en interesse of door het volgen van een scholing. We herkennen kansen om het gesprek te voeren en organiseren gesprekken waarin we elkaars waarde zien en meerstemmigheid oefenen. We laten ons inspireren door de katholieke traditie, waarin verwondering over het onverklaarbare, dankbaar zijn en offers brengen, het ontwikkelen van kracht - in het bijzonder in moeilijke situaties - door de eeuwen heen voorgeleefd en doorgegeven zijn.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Onze identiteit geven we vorm en inhoud door onder andere gebruik te maken van de catechesemethode Trefwoord. De lessen starten met een nieuwe afbeelding, waaraan een verhaal, lied en/of gebed is gekoppeld. Vaak biedt het

onderwerp aanknopingspunten om met de kinderen in gesprek te gaan over actuele zaken, omgang en culture verschillen. Wij stimuleren onze leerlingen zelf na te denken en kritisch te zijn. In groep 4 ondersteunt de school de voorbereiding van de kinderen die het sacrament van de Eerste Heilige Communie gaan ontvangen.

11.2 Burgerschap

Burgerschap gaat voor ons over worden wie je bent. Dat is persoonsvorming, goed (voor)leven en samenleven. We zoeken naar de wij in dit ik-tijdperk. De diverse samenleving vraagt van ons dat we dit expliciet maken. We vullen dit binnen WSKO bewust op onze eigen manier in. We willen werken aan het vergroten van de bestaande diversiteit en het erkennen van de niet of minder zichtbare diversiteit binnen de organisatie en samenleving.

Burgerschap is daarnaast ook een vak waarin we leren over de democratische rechtsstaat, over basiswaarden, rechten en vrijheden, en waarin we oefenen met de bijbehorende competenties en houdingen. We hebben bijzondere aandacht voor het omgaan met verschillen. We zijn niet gelijk, wel gelijkwaardig. We gebruiken onze veilige en moedige ruimtes waarin we burgerschap handen en voeten geven, waarbij we geen kans willen missen om met elkaar ook spannende thema's aan te gaan.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Bij aanbod gaan we uit van verschillen tussen leerlingen. Vanuit dit bewustzijn doen we samen wat samen kan en differentiëren we waar nodig, zodat leerlingen binnen hun zone van naaste ontwikkeling kunnen werken en niet snel gedemotiveerd zullen raken.

11.4 Vakken en methodes

Leerlingen hebben verschillende niveaus en onderwijsbehoeften. Het onderwijs is, zover mogelijk aangepast aan de verschillen tussen leerlingen. Met ons aanbod kunnen we er vanuit gaan dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen.

Methodes worden gekozen door het team, na zorgvuldige overwegingen. Criteria die wij hanteren bij de keuze van een methode zijn:

- de methode past bij onze visie
- de methode wordt afgestemd op de populatie leerlingen
- binnen de methode kunnen leerkrachten eigen keuzes maken
- de methode past bij onze manier van werken met leergroepen

Methodes bieden de zekerheid van dekking van het verplichte aanbod. Het is de leerkracht die er onderwijs van maakt; het moet de leerling helpen groeien. Als het lesgeven en het leren duidelijk zichtbaar is, is de kans groter dat de leerlingen hun prestaties verbeteren. Leerkrachten met de juiste mentale instelling maken het verschil.

11.5 Taal- en leesonderwijs

Taalonderwijs is de verbindende schakel tussen alles wat er op school aan de orde komt, vanuit de kinderen en vanuit de vakken. Tegelijk is de taal zelf een rijke wereld waarin veel te ontdekken, te herkennen, te onderzoeken, te begrijpen, te kunnen en te weten valt.

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van onze leerlingenpopulatie- veel aandacht binnen ons onderwijs. We leren de leerlingen effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat leerlingen snel en goed kunnen lezen, zodat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Wij beschikken over goede actuele methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Leesplezier staat buiten de methode om ook nog extra centraal. Het vergroten van het leesplezier doen we door het opdoen van positieve leeservaringen, waardoor een positieve leesattitude ontstaat en vervolgens ook het leesgedrag en de leesvaardigheid worden gestimuleerd.

11.6 Rekenen en wiskunde

Samen met taal en lezen vormt rekenen het fundament onder het curriculum van de basisschool. Rekenen is een taal apart die leerlingen zich moeten eigen maken, namelijk de taal van getallen, hoeveelheden en patronen.

We besteden expliciet aandacht aan rekenen en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

Wij beschikken over een goede actuele methode voor ons rekenonderwijs, welke voldoet aan de kerndoelen. Binnen de methode zijn leerlijnen zichtbaar, welke ervoor zorgen dat leerlingen ononderbroken kunnen ontwikkelen. De leerlijnen (instructie en verwerking) worden ingezet om nog beter aan te kunnen sluiten bij de ontwikkeling van de leerling. De verwerking van de aangeboden leerstof zal deels digitaal, deels analoog gedaan worden. Ontwikkeling zal worden vastgelegd in het portfolio.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Onze leerlingen mogen het onbekende ontdekken. Ze mogen verwonderd zijn over nieuwe werelden die voor ze opengaan. De aangeboren nieuwsgierigheid gebruiken wij om de onderzoeker in onze leerlingen wakker te maken.

Voor wereldoriëntatie maken wij gebruik van geïntegreerd lesmateriaal. Op basis van thema's worden de verschillende vakken op een logische manier aangeboden. Leerlingen oriënteren zich hierbij op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

11.8 Engels

Het aanleren van de Engelse taal op de basisschool legt een sterke basis voor taalvaardigheid, intercultureel begrip en toekomstige kansen. Het stelt leerlingen in staat om wereldburgers te worden en te gedijen in een steeds meer geglobaliseerde wereld. Vanaf groep één wordt de Engelse taal aangeboden bij ons op school.

Het leren van een tweede taal op jonge leeftijd heeft positieve effecten op de cognitieve ontwikkeling van leerlingen. Het stimuleert taalvaardigheden, geheugen, probleemoplossend vermogen en creatief denken.

11.9 Kunstzinnige en culturele vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige en culturele aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Wij werken thematisch en iedere 6 tot 8 weken staat er een schoolbreed thema centraal. Op groepsniveau wordt er aan dit thema gewerkt. Tijdens een periode staat er minimaal één discipline centraal (theater, dans, muziek, beeldende kunst, erfgoed, literatuur & filosofie en media). Per leerjaar en thema worden verschillende disciplines aangeboden.

Er is een nauwe samenwerking met Westland Cultuurweb, WNT en de bibliotheek zodat we er voor kunnen zorgdragen dat de leerlingen zowel receptief als actief in aanraking komen met cultuur en erfgoed. We hebben een cultuurcoördinator die er voor zorgt dat binnen al onze thema's cultureel erfgoed en kunstzinnige vorming op het programma staat.

11.10 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 krijgen twee keer per week gymles van een vakleerkracht. De groepen 1 en 2 maken

gebruik van de speelzaal in het schoolgebouw. Daarnaast maken we tijdens de pauze gebruik van de ruimte in en rondom de school (park, speelplaats, speelzaal). En verpakken we leermomenten regelmatig in bewegend leeractiviteiten.

11.11 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Met het lesmateriaal van Blink Wereld geïntegreerd, komen wetenschap en techniek structureel aan bod en voldoen we aan het Nationaal Techniepact. Het deel 'wetenschap' en 'onderzoekende houding' is met Blink Wereld structureel geborgd, omdat de basisdidactiek is gebaseerd op onderzoekend en ontdekkend leren. Jaarlijks komt er in ieder leerjaar iets van techniek of technologie aan bod.

11.12 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informativaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Op school wordt structureel in iedere groep aandacht besteed aan digitale geletterdheid. Er is in de afgelopen twee jaar een leerlijn ontwikkeld waarin we op de volgende manier per onderwerp aandacht besteden.

Basisvaardigen; om goed te kunnen functioneren in de huidige en toekomstige samenleving is het belangrijk dat leerlingen beschikken over voldoende basiskennis om gebruik te kunnen maken van verschillende vormen van technologie. Deze kennis heeft betrekking op de basisfuncties van computers en computernetwerken. Het gaat bijvoorbeeld om het kunnen benoemen, aansluiten en bedienen van apparaten waar computers in verwerkt zijn, om kunnen gaan met tekstverwerkings- en spreadsheetprogramma's en presentatiesoftware, kunnen werken met internet (browsers, e-mail) en het kunnen omgaan met beveiligings- en privacyaspecten. Door middel van deze kennis leert de leerling dat een computer niet een apparaat is dat zelfstandig gegevens genereert, maar dat zij zelf invloed kunnen hebben op de gegevens, de manier waarop deze gegevens in een computer terecht komen en de manier waarop de gegevens aan een gebruiker worden getoond. ICT-basisvaardigheden zijn daarbij nodig als onderlegger voor het geheel van digitale geletterdheid.

Mediawijsheid; de verwachting is dat de samenleving steeds verder zal medialiseren. Om optimaal mee te kunnen doen in de samenleving vol media is mediawijsheid onmisbaar. Het vinden van een baan, jezelf ontwikkelen en scholen, sociale contacten onderhouden, gezond blijven en zelfs gelukkig worden: voor al deze zaken zal het steeds belangrijker worden dat mensen de mogelijkheden van nieuwe mediatoepassingen weten te benutten – en soms ook juist weten te weerstaan. Om optimaal gebruik te kunnen maken van de mogelijkheden die media bieden, zowel in het onderwijs nu, als in de mediasamenleving van straks, hebben leerlingen mediawijsheid nodig.

Informativaardigheden; door het digitaliseren van bronnen en de steeds betere infrastructuur van internet kan iedereen wereldwijd snel informatie publiceren. Digitale informatie neemt toe doordat iedereen kan publiceren, maar ook doordat digitale informatie vele malen sneller gekopieerd, gemanipuleerd en verspreid kan worden. De hoeveelheid digitaal beschikbare informatie neemt daardoor exponentieel toe, en het wordt daarmee moeilijker om te bepalen welke informatie betrouwbaar is. Het is daarom van belang dat leerlingen op school vertrouwd worden gemaakt met informativaardigheden.

Computational thinking; veel van de huidige maatschappelijke en wetenschappelijke vraagstukken zijn dermate complex dat zij niet zonder de hulp van computertechnologie opgelost kunnen worden. Bij deze vraagstukken is de rekenkracht van de computer nodig om tot een oplossing te komen. Computational thinking richt zich op de vaardigheden die essentieel zijn om problemen op te lossen waarbij veel informatie, variabelen en rekenkracht nodig zijn. Het is daarbij belangrijk om te begrijpen hoe informatie tot stand komt, zodat je computersystemen kan benutten

voor probleemoplossen, voor het denken in stappen en daarmee in voorwaardelijkheden voor volgorde van de benodigde gegevens. Computertechnologie gebruiken bij het zoeken naar oplossingen betekent inzicht krijgen in algoritmes (een reeks instructies om vanaf een beginpunt een bepaald doel te bereiken) en procedures (een verzameling activiteiten die in een bepaalde volgorde moet worden uitgevoerd).

Op deze manier bereiden we de leerlingen voor op een toekomst waar digitale technologie en media steeds groter worden. Ze leren op een veilige en effectieve manier gebruik te maken van de digitale mogelijkheden.

11.13 Pedagogisch-didactisch handelen

Het pedagogisch-didactisch handelen van de leerkrachten stelt leerlingen in staat om te leren en zich te ontwikkelen. Criteria:

- De pedagogisch-didactische visie van de school is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leerkrachten;
- De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben;
- Zij maken pedagogische en didactische keuzes en stemmen daarbij het niveau van hun onderwijs af op het beoogde eindniveau van de leerlingen;
- De leerstof omvat kennis, vaardigheden en attitudes en wordt in een logische opbouw aangeboden;
- De leerkrachten creëren een pedagogisch en didactisch passend en stimulerend leerklimaat, waardoor leerlingen actief en betrokken zijn (autonomie, zelfregulatie);
- Met geschikte opdrachten en heldere uitleg structureren de leerkrachten het onderwijsaanbod zo dat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken;
- Leerkrachten hebben hoge verwachtingen van leerlingen en geven leerlingen feedback op hun leerproces;
- De leerkrachten stemmen de instructies, begeleiding, opdrachten en onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van groepen en individuele leerlingen, inclusief op de sociale en maatschappelijke competenties (de wereld ontdekken);
- De afstemming is zowel gericht op (pedagogische) ondersteuning als op uitdaging, afhankelijk van de onderwijsbehoeften van leerlingen.

11.14 Leertijd

De leerlingen krijgen voldoende tijd om zich het aanbod eigen te maken.

Criteria:

- De school biedt een programma aan dat voldoet aan de wettelijk verplichte onderwijstijd;
- De school stelt vast welke activiteiten onder de onderwijstijd vallen;
- De school plant de onderwijsactiviteiten weloverwogen over het schooljaar en deze worden uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van bevoegde leerkrachten;
- De school verdeelt de tijd zo over de vakken dat leerlingen in staat zijn het verplichte onderwijsprogramma tot zich te nemen;
- De school heeft beleid om ongeoorloofd verzuim en voortijdig schoolverlaten van leerlingen tegen te gaan, zodat ook op leerlingniveau gestreefd wordt de onderwijstijd te behalen;
- De school maakt, zo nodig, volgens de wettelijke voorschriften gebruik van de mogelijkheden om, in het belang van de individuele leerling, af te wijken van de verplichte onderwijstijd en/of van de mogelijkheid om een leerling een deel van de onderwijstijd door te laten brengen op een andere school;
- De school heeft een realistische en haalbare planning verwerkt in een rooster;
- De onderwijstijd wordt productief besteed, waarbij de aandacht ligt op focus en concentratie;
- De onderwijstijd wordt effectief besteed, zodat leerlingen leren en groeien.

11.15 Klassenmanagement

Omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te realiseren met als doel, ruimte creëren om te focussen op leren.

Criteria:

- Tijd wordt efficiënt benut;
- Vergroten van taakgerichtheid en vaste routines;
- Voorbereide leeromgeving.

11.16 Schoolklimaat

De school heeft een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties.

Criteria:

- De school bereidt de leerlingen voor op het leven in de maatschappij;
- Zij creëert daarvoor een oefenplaats die leerlingen ondersteunt bij het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties;
- In de school doen leerlingen ervaring op met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving, waarbij het ontwikkelen van veerkracht een speerpunt is;
- Het bestuur ziet erop toe dat de school zorg draagt voor een schoolklimaat dat in overeenstemming is met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en bijdraagt aan de bevordering daarvan;
- Het personeel van de school is in zijn gedrag een voorbeeld voor de leerlingen: personeelsleden leven de basiswaarden zichtbaar na;
- De school stemt aanpak en aanbod af op de leerlingenpopulatie van de school en de leefwereld van de leerlingen. Ook signaleert en corrigeert de schooluitingen van leerlingen die met de basiswaarden in strijd zijn.

11.17 Leerstofaanbod

Het aanbod bereidt de leerlingen voor op vervolgonderwijs en de samenleving.

Criteria:

- De school bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs en de samenleving;
- Zij biedt een breed en op de kerndoelen gebaseerd aanbod dat ook de referentieniveaus taal en rekenen omvat;
- Onder aanbod verstaan we alle lesinhouden, ook die digitaal of online aangeboden worden
- Het aanbod van de school is afgestemd op de leerlingenpopulatie en sluit aan bij het (taal)niveau en de onderwijsbehoeften van de leerlingen.
- Het aanbod wordt waar nodig gedurende de schoolloopbaan verdiept en verbreed, zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen.
- Het aanbod is doelgericht, samenhangend en herkenbaar. Bovendien heeft de school de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren verdeeld.
- Het aanbod draagt bij aan het bijbrengen van respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving.

11.18 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en de Kanjerlijst (sociale ontwikkeling). Op leerling niveau volgen wij het kind door coachgesprekken te voeren en het portfolio up-to-date te houden.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). In het schoolondersteuningsprofiel (SOP zie bijlage) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

11.19 Passend onderwijs

Vanaf augustus 2014 is de Wet Passend Onderwijs in werking gegaan. Hiermee krijgen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een betere kans binnen het reguliere onderwijs of, als dat nodig is, op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

De samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs moeten er voor zorgen dat voor ieder kind de juiste en de beste ondersteuning beschikbaar is. Omdat de ondersteuning dagelijks in de scholen plaatsvindt, werken de samenwerkingsverbanden intensief met de scholen samen. Zo werkt ons samenwerkingsverband SPOW nauw samen met alle scholen voor primair onderwijs in het Westland.

De Wet Passend Onderwijs gaat er van uit dat passend onderwijs voor ieder kind bij de school begint. De school is verantwoordelijk om voor elke leerling een goede onderwijsplek te bieden. Dit heet zorgplicht. Dat kan hulp zijn die iedere school in huis heeft. Denk bijvoorbeeld aan extra aandacht bij het leren lezen of rekenen, of een aanbod voor hoogbegaafde leerlingen. Het kan ook gaan om zwaardere vormen van ondersteuning. Dat gaat bijvoorbeeld over de

begeleiding van leerlingen met gedragsproblemen of van leerlingen met lichamelijke of geestelijke beperkingen.

Een tweede belangrijk kenmerk voor passend onderwijs is de samenwerking van school en ouders met externe partijen. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om de inzet van deskundigheid uit andere scholen, sociaal kernteam, logopedie of fysiotherapie. Alle partijen werken samen op basis van één plan.

11.20 De zorgstructuur

Wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving, waarbij we aansluiten op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en ons handelen afstemmen op de ambities van onze school. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor de leerlingen van hun groep, zien de kinderen en zorgen voor een veilig pedagogisch klimaat. Dat gebeurt door de vaste leerkracht in de eigen groep. We benutten de talenten van leerlingen, leerkrachten en ouders. Als team dragen wij samen de zorg voor het welzijn van alle leerlingen, leerkrachten en ouders.

Onze zorgstructuur bevat schoolbreed afspraken omtrent het onderwijsaanbod, de in te zetten hulp in en buiten de groep en communicatie binnen de school en met ouders. We geven de leerlingen onderwijs vanuit het principe van werken in 4D. We verzamelen daartoe informatie (data) rondom leerlingen door middel van coachgesprekken, observaties, toetsresultaten, informatie van thuis, informatie van externen etc. Bij de interpretatie van de data (het duiden) bepalen we de doelen vanuit de mogelijkheden en talenten van het kind: wat heeft het kind nodig om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak heeft een positief effect (handelingsgericht werken). Hierbij valt het handelingsgericht werken samen met het opbrengstgericht werken naar doelen en ambities van de school. We bespreken dit cyclisch in een groepsbespreking.

De leerkrachten geven les vanuit het principe van John Hattie's Leren zichtbaar maken (Formatieve assessment, de leerling in zijn kracht zetten). Dit maakt deel uit van de basisaanpak, die gericht is op wat leerlingen nodig hebben om het voldoende functioneringsniveau te behalen.

Daarnaast hebben we een verdiepte aanpak, die bedoeld is voor leerlingen die zich vlot ontwikkelen en meer uitdaging aankunnen. Zij werken naar het behalen van het gevorderde functioneringsniveau. Deze leerlingen krijgen naast de begeleiding van eigen taken in de groep ook begeleiding van een leerkracht die hen wekelijks eigen leerstof op maat geeft.

De intensieve aanpak geldt voor de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften. Deze leerlingen werken naar het behalen van voldoende functioneringsniveau, maar voor hen volstaat de basisaanpak niet om de einddoelen te bereiken die bij het voldoende functioneringsniveau horen. Deze leerlingen krijgen individueel of in kleinere groepen extra instructie. We zetten onderwijsondersteuners in, ten behoeve van de afstemming. Op het gebied van Nt2 zetten wij een gespecialiseerde remedial teacher in.

Dan is er nog een zeer intensieve aanpak. Deze wordt geboden aan leerlingen waarvan duidelijk is dat ze, ondanks de intensieve aanpak, het eindniveau van de basisschool in één of meerdere vakken niet zullen halen. Zij werken naar het behalen van voldoende functioneringsniveau op een eigen leerlijn. Voor hen volstaat de basisaanpak niet om de einddoelen te bereiken die bij het voldoende functioneringsniveau horen. Deze leerlingen worden begeleid door de eigen leerkracht die voor de leerlingen een takenpakket ontwikkelt en onderhoudt gericht op het behalen van de doelen in een lager tempo. Er wordt zoveel mogelijk gericht op het behalen van de 1F doelen. Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP, Groeidocument) opgesteld.

11.21 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Echter bekijken we tijdens iedere groepsbespreking die eens in de zes tot acht weken plaatsvindt, welke leerlingen extra aandacht nodig hebben in relatie tot het geven van gelijke kansen. Veelal gaat dit om leerlingen uit lage SES-gezinnen (sociaal economische status) en uit gezinnen waarin de ontwikkeling van de talenten van een kind niet gezien en niet ontwikkeld worden (geen stimulerend thuisclimaat).

11.22 Toetsing

Zodra uw kind bij ons op school zit, volgen we zijn of haar ontwikkeling. In deze ontwikkeling staat het welbevinden van uw kind centraal. Een kind kan zich alleen harmonieus ontwikkelen wanneer het zich gewaardeerd en geaccepteerd voelt en wanneer het een gevoel van eigenwaarde heeft. Daarnaast proberen we de leerlingen het beste uit zichzelf te laten halen. Om dat te kunnen bereiken moeten de lessen en activiteiten aansluiten bij de

ontwikkeling van de leerlingen. Dat betekent, dat we die ontwikkeling goed moeten kunnen volgen. Daarvoor maken we gebruik van observaties in de klas, houden we de resultaten bij en nemen we regelmatig toetsen af.

De gegevens van uw kind worden opgeslagen in het digitale leerlingvolgsysteem ParnasSys. Op deze manier hebben we de mogelijkheid om zaken die te maken hebben met onderwijs en zorg te stroomlijnen en op een hoger plan te brengen.

De (tussen)opbrengsten van de hoofdvakken spelling, technisch lezen, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen zijn een belangrijk onderdeel in het onderwijsproces. De toets resultaten worden twee keer per schooljaar geanalyseerd en geïntensiveerd. Naast deze diepgaande analyse bekijken we de niveauwaarde van alle leerlingen op alle vakgebieden. Oftewel, wat heeft de leerling allemaal geleerd in een periode tussen twee toetsen en vooral wat de rol daarin is geweest van de leerkracht en wat heeft de leerling nodig om in een volgende periode voldoende groei door te maken.

De gegevens die komen uit de analyses worden meegenomen in de groeps- en/of individuele plannen en bepaalt mede het aanbod van de leerkracht naar de leerling. We blijven steeds kritisch kijken naar de opbrengsten en gaan aan de slag met eigenaarschap van leerlingen door het leren zichtbaar te maken. Door toetsing kunnen we de ontwikkeling van onze leerlingen goed volgen, evalueren en hier het onderwijs op afstemmen. Zo kunnen wij ervoor zorgen dat onze leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doormaken.

Leerlijnen ParnasSys

In de groepen 1 en 2 werken wij met Leerlijnen van het Jonge Kind, die geregistreerd worden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Door middel van gekleurde vakjes kan worden gezien hoe het kind zich ontwikkelt. Er zijn 5 leergebieden: taal, rekenen, motoriek, spel en vanuit de Kanjertraining gebruiken wij de leerlijn sociaal-emotioneel. Elke leerlijn is opgedeeld in leerdoelen met een bepaalde moeilijkheidsgraad. De leerdoelen zijn onderverdeeld in 1a, 1b, 2a, 2b en 2c. Zo kan gevolgd worden op welk niveau de leerling zit.

Methodetoetsen

In groep 3 t/m 8 wordt gebruik gemaakt van methodegebonden toetsen. Methodegebonden toetsen zijn onderdeel van de lesmethoden die voor de verschillende vakken gebruikt worden. Deze toetsen worden afgenomen als de lesstof behandeld en geoefend is. De leerkracht registreert de uitslag van de methodegebonden toetsen voor zover beschikbaar in ParnasSys en anders in de groepsadministratie. De leerkracht signaleert naar aanleiding van de toetsen uit de methodes hiaten of uitval bij bepaalde onderdelen. De leerkracht past zijn lesaanbod aan op de uitkomst van de toetsen. Deze planning wordt opgenomen in het groeioverzicht. Op deze manier worden kleine hiaten direct opgemerkt en extra geoefend.

Niet methode gebonden toetsen

Voor het volgen van de tussentijdse resultaten van de vakgebieden rekenen, begrijpend lezen, woordenschat en spelling worden de toetsen van DIA-taal B.V. gebruikt. Voor het technische lezen gebruiken wij de Cito AVI en DMT.

Sociaal-emotioneel volgsysteem

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij een instrument om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem Kanvas. Kanvas is onderdeel van de Kanjertraining (sociaal emotionele methode).

Eindtoets

Op basisschool Blink wordt de DIA-eindtoets afgenomen. Voorafgaand aan de Eindtoets wordt in oktober de Drempeltoets afgenomen en in november de DIA-proeftoets.

De drempeltoets meet het taalkundig- en ruimtelijk inzicht van de leerling, richt zich op de aanleg van de leerling en geeft vanuit deze invalshoek aanvullende informatie op de schoolprestaties.

Alle toetsen die hierboven beschreven staan worden naast de bevindingen van de leerkracht(en) gebruikt om tot een genuanceerd advies te komen over het schoolniveau voor het voortgezet onderwijs.

Eindtoets wordt doorstroomtoets vanaf schooljaar 2023-2024

Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een

soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid. Vanaf school 2023-2024 zal de eindtoets 'doorstroomstoets' gaan heten. Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Ook in het vo blijven leerlingen zich ontwikkelen.

Het protocol advisering is in de afgelopen maanden gewijzigd en wordt definitief gemaakt in september 2023.

11.23 Voortgang en resultaten

We werken vanuit het principe opbrengstgericht werken in 4D. De 4D's staan voor data, duiden doelen en doen. Door deze cyclus planmatig te doorlopen, wordt dagelijks handelen goed afgestemd op de ambities van de school.

In de groepsbespreking wordt cyclisch en systematisch besproken hoe de leerkracht zijn aanbod en handelen afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen uit zijn groep. Het primaire doel van de groepsbesprekingen is te komen tot een volledig overzicht van de onderwijsbehoeften en groepsresultaten van de specifieke groep. De data die hiervoor gebruikt worden, zijn toetsresultaten, uitkomsten van de sociaal emotionele vragenlijsten, informatie uit het leerlingvolgsysteem, behaalde resultaten van individuele zorgleerlingen in de groep en de eigen observaties en ervaringen van de groepsleerkracht en eventueel externe betrokkenen.

Tijdens de groepsbespreking wordt vastgesteld welke acties uitgevoerd kunnen worden t.a.v. de hele groep of kleine groepjes leerlingen. In samenspraak wordt afgesproken welke meetbare doelen/ambities voor de komende periode worden nagestreefd. De groepsleerkracht en IB'er komen samen tot een concreet en meetbaar plan voor het handelen t.a.v. de groep in de komende periode.

In gezamenlijk overleg wordt bepaald of extra ondersteuning bij de uitvoering van de plannen nodig is. Na afloop van de groepsbespreking heeft de leerkracht duidelijke aandachtspunten op groeps- en individueel niveau en weet de leerkracht hoe hij hier in de klas gericht mee aan de slag gaat. De leerkracht verwerkt dit in het groei-overzicht. Indien noodzakelijk ondersteunt de intern begeleider de groepsleerkracht bij het opstellen van de plannen.

11.24 Leerlijnen groep 1-2

Wij hechten veel belang aan het volgen van de ontwikkeling van het jonge kind. Juist zij maken in relatief korte tijd op veel gebieden een grote ontwikkeling door. Het is belangrijk dat er oog is voor de voortgang in deze ontwikkeling. Ook is het van belang dat het aanbod afgestemd wordt op wat de leerlingen nodig hebben. De leerlijnen brengen de ontwikkeling in kaart van leerlingen via leerdoelen. De ontwikkeling van het kind wordt door het volgen, plannen en evalueren goed in kaart gebracht.

Tot en met januari staan de A doelen centraal. Uit de gegevens van ParnasSys blijkt aan welke doelen er gewerkt dient te worden. Deze doelen komen op de datamuur. Doelen die door meerdere leerlingen niet gehaald worden, worden in de kleine kring behandeld. Doelen die door individuele leerlingen niet gehaald worden, komen aan bod tijdens de werkles.

Leerlingen die de A doelen in januari niet behalen, krijgen extra oefening in de klas of begeleiding van de onderwijsassistent. Vanaf januari, staan de B doelen centraal. Leerlingen die vooruit lopen in ontwikkeling of extra uitgedaagd kunnen worden, kunnen aan de C doelen werken. We gebruiken voor het registreren groei-overzichten (voor de hele groep) en bij een opvallende leerontwikkeling of gedrag van de individuele leerling gebruiken wij een groeidocument.

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Leerlingen groeien in zelfstandigheid en zelfredzaamheid door het ontwikkelen van basiskennis en -vaardigheden. Leerlingen leren zichzelf kennen en leren openstaan voor de ander om samen te leven in de wereld.

Dit is de bedoeling van het onderwijs binnen WSKO. WSKO ontwikkelt met plezier.

Als we leerlingen kunnen opleiden tot actieve burgers die zich niet alleen staande kunnen houden in de wereld waarin ze volwassen zullen zijn, maar daar ook een positieve bijdrage aan kunnen leveren, is ons werk geslaagd.

We werken aan de bedoeling via de vier pijlers, die samen onze identiteit vormen. Deze pijlers leiden ons handelen: welkom zijn, kinderen zien, de wereld ontdekken en levensvragen stellen.

Bij WSKO stimuleren we persoonlijk leiderschap in alle lagen. Daarbij zijn: voorleven, verwerven van kennis, oefenen van vaardigheden en het ontwikkelen van een onderzoekende houding kenmerkend. Ons integraal personeelsbeleid draagt bij aan een professionele cultuur, waarvan de kern gevormd wordt door cyclisch werken, eigenaarschap en reflectie. Er zijn criteria voor professionals binnen WSKO met betrekking tot kennis, gedrag, vaardigheden en professionele ontwikkeling.

WSKO is een krachtige, vitale onderwijsorganisatie die in verbinding staat met het maatschappelijk veld. WSKO kent en stimuleert een levendig en gevarieerd palet aan basisscholen, die voortdurend in beweging en in ontwikkeling zijn. WSKO investeert om deze reden in goed werkgeverschap, vitaliteit, gezondheid en duurzame inzetbaarheid van medewerkers.

Werving en selectie is een onderdeel van het integraal personeelsbeleid en heeft raakvlakken met de HR gesprekkencyclus, functiebeschrijvingen, traject voor introductie en begeleiding en professionalisering & ontwikkeling. WSKO bevordert interne mobiliteit. We geven voorkeur aan vrijwillige mobiliteit op grond van ontwikkeling, professionalisering, vitaliteit en veerkrachtigheid.

12.2 De gesprekkencyclus

De gesprekkencyclus draagt op een effectieve manier bij aan de ontwikkeling van de medewerkers. De gesprekken zijn onder andere gekoppeld aan de ontwikkeling die de school door wil maken om haar onderwijskwaliteit te vergroten. De focus van de gesprekken ligt op leren in de breedste zin van het woord. De gesprekkencyclus is daarmee een belangrijk onderdeel van wat WSKO verstaat onder goed werkgeverschap.

WSKO wil recht doen aan zowel de wettelijke kaders, als de diversiteit van scholen binnen onze WSKO. Daarom bevat onze gesprekkencyclus zowel normerende als waarderende gesprekken. Een normerend gesprek voeren we op het moment dat rechtspositionele gevolgen van toepassing zijn. De werkgever neemt hiervoor het initiatief. Alle overige gesprekken zijn waarderend van aard. Daarbij dragen zowel de werkgever als de werknemer verantwoordelijkheid voor het cyclische karakter van de gesprekken. Ieder jaar vindt er minimaal één gesprek uit de cyclus plaats. In het personeelsinformatiesysteem AFAS worden gesprekken gedocumenteerd in het digitale personeelsdossier en daarmee vertrouwelijk opgeslagen.

Op basisschool Blink werken niet alleen de leerlingen met een portfolio, maar ook de leerkrachten. Het doel van dit portfolio is om een compleet en overtuigend beeld te geven van de professionele vaardigheden, prestaties en groei van een individu. Het kan worden gebruikt tijdens functioneringsgesprekken, evaluaties, beoordelingsgesprekken of als referentiemateriaal voor carrièreontwikkeling en professionele groei.

Alle gesprekken worden benaderd vanuit:

- Schoolontwikkeling

Wat is de richting waarin de school zich ontwikkelt? Welke resultaten wil de school behalen? Wat betekent dit voor de individuele medewerkers in de school? Wat gaat er voor hen veranderen en wat betekent dit voor het gedrag van de medewerkers?

- Functie

Wat is het functieprofiel? Wat zijn de gevraagde competenties voor deze functie? Is helder gedrag beschreven en bekend? Welk gedrag willen we zien in de klas? Welk gedrag willen we zien in deelname aan een team?

- Loopbaanwensen

Wat zijn de eigen wensen van de medewerker met betrekking tot zijn/haar persoonlijke ontwikkeling?

Bij ieder gesprek komen -grotendeels- dezelfde onderwerpen aan de orde, maar is het accent en de invalshoek anders en is de rol van de gespreksdeelnemers anders. WSKO heeft het beleid op het gebied van de gesprekkencyclus vastgelegd in een document gesprekkencyclus en gesprekkenmatrix.

De matrix en de werkwijze zijn toegevoegd in de bijlage.

12.3 Professionele cultuur

Goed werkgeverschap, een professionele cultuur en kwaliteit hangen met elkaar samen. Een eventueel lerarentekort vormt een bedreiging voor de professionele cultuur en de kwaliteit van onderwijs. Tegelijk is het risico op een kwalitatief en kwantitatief lerarentekort groot. WSKO kiest voor een aantal interventies, die enerzijds het risico op een

lerarentekort verkleinen en anderzijds de professionele cultuur versterken. De ambitie is om hierbij de nadruk te leggen op samenwerking binnen WSKO tussen scholen en tussen de verschillende PO stichtingen in het Westland. Naast de onderstaande overkoepelende interventies, wordt ook steeds meer nagedacht over "anders organiseren" van onderwijs samen met de lerarenopleidingen. Daardoor kunnen naast leerkrachten ook onderwijsassistenten en experts worden ingezet en kunnen de "lessons learned" door corona op het terrein van ICT meer structureel een plek krijgen in het onderwijs.

12.4 Bekwaamheid

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle professionals zijn in het bezit van de juiste diploma's voor hun functie. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe (onderwijs-)professionals van WSKO zich blijven ontwikkelen in bekwaamheid voor de (toekomstige) functie. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister (SPO).

12.5 Begeleiding

De omslag naar een ambitieuze, resultaatgerichte werksituatie vereist een sterk HRM-beleid. De schoolleider speelt hierin een belangrijke rol en zal hiervoor, waar nodig, door verdere professionalisering worden toegerust. De schoolleider heeft eigenaarschap en de integrale verantwoordelijkheid van het personeelsbeleid op de school. Met HRM sturen we op de verbinding van de kwaliteitsaspecten binnen de organisatie met de professionele houding, kennis en vaardigheden van onze medewerkers. De afdeling HRM-Personeelszaken ondersteunt de schoolleiders bij de voorbereiding en uitvoering van HRM-beleid en bij de uitvoering van personeel en organisatie-gerelateerde vraagstukken. Beleidsontwikkeling komt vanuit verplichtingen, ambitie en vraag vanuit de organisatie tot stand.

Begeleiding startende leerkracht:

WSKO is een aantrekkelijke en goede werkgever voor startende leerkrachten. De startende leerkracht is een leerkracht die 3 jaar geleden of minder de bevoegdheid om les te geven in het primair onderwijs heeft behaald. Wij begeleiden en ondersteunen de startende leerkrachten actief met een starterstraject gedurende 3 jaar. Het traject voor startende leerkrachten is gericht op het ondersteunen en begeleiden op het verder ontwikkelen van competenties en vaardigheden tot onderwijsprofessional. Wij bieden onder andere een coach op de werkvloer (veelal de schoolopleider), een maatje op de werkvloer, een aantal sessies beeldcoaching, workshops, trainingen en intervisie. Onze coaches op de werkvloer zijn gecertificeerd basiscoach (Thomas More Academy). De startende leerkracht maakt met behulp van zijn coach een persoonlijk ontwikkelplan.

Daarbij draagt de HR-gesprekkencyclus bij aan het monitoren van de ontwikkeling van de startende leerkracht, waarbij wij uitgaan van waardering. Over het algemeen geldt ook dat er vanuit de HR-gesprekkencyclus een normerend gesprek plaatsvindt over de ontwikkeling van de startende leerkracht ten behoeve van de vorm van het dienstverband.

Beleid met betrekking tot stagiaires

Thomas More Opleidingsschool en stage bij WSKO

WSKO is onderdeel van de Thomas More Opleidingsschool. Het uitgangspunt is dat studenten en stagiaires een volwaardig teamlid zijn. Het opleiden van toekomstige onderwijsprofessionals is een kernactiviteit van WSKO.

Elk jaar plaatst de Thomas More Opleidingsschool gemiddeld 80 studenten op de WSKO-scholen. Deze groep bestaat uit studenten uit het 1e tot en met het 4e leerjaar. De plaatsing van deze stagiaires wordt begeleid door de bovenschoolsschoolopleider en de schoolleiders op de verschillende locaties.

Naast de studenten zijn er ook LIO-stagiaires die jaarlijks worden geplaatst. Dit zijn 4e-jaars voltijd pabo studenten die hun opleiding afronden. Deze groep studenten wordt eveneens begeleid door de bovenschoolseschoolopleider en de schoolleiders op de locaties.

WSKO biedt volop kansen voor studenten en LIO-stagiaires om zich te ontwikkelen en bij te dragen aan het onderwijs.

Leraren in opleiding

WSKO werkt nauw samen met leraren in opleiding, zowel vanwege de wens tot omscholing (voor een nieuw vakgebied) als doorstroom (van MBO naar HBO). Er wordt maatwerk geleverd waarbij gekeken wordt naar de persoonlijke situatie van de kandidaat in combinatie met de pabo-opleiding. Er zijn verschillende opties beschikbaar, zoals zij-instroomtrajecten, deeltijdopleidingen van 2 of 4 jaar, Level-up en voltijdopleidingen. In de basis werkt WSKO hiervoor samen met de Thomas More Hogeschool, maar indien een kandidaat elders een pabo-opleiding volgt of wil

volgen, vormt dit geen belemmering.

Waar mogelijk wordt een deeltijdstudie gecombineerd met een parttime functie als onderwijsassistent en een stagedag. Scholen worden aangemoedigd om stagiaires op te nemen en we trainen leerkrachten om stagiaires en startende leerkrachten zo goed mogelijk te begeleiden in hun werk op school. Zo biedt WSKO volop mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en groei in het onderwijsvak.

12.6 Taakbeleid

Het uitgangspunt is een 40-urige werkweek, waarbij het voor- en nawerk uitgedrukt wordt als een percentage van de lesgevende taak. Voor WSKO wordt hierbij uitgegaan van 43% opslagfactor.

Bij een fulltime werkweek wordt maximaal 940 uur besteed aan lesgevende taken, waarbij een opslagfactor wordt toegepast voor het voor- en nawerk. Daarnaast wordt er tijd besteed aan duurzame inzetbaarheid, individuele scholing en overige schooltaken, wat het totaal op 1659 uur brengt.

De verdeling van de taken wordt vastgelegd in het werkverdelingsplan op schoolniveau. Dit plan wordt opgesteld door de directie in samenspraak met het team, waarbij de meerderheid moet instemmen met de inhoud. Het werkverdelingsplan regelt de onderlinge taakverdeling en verhouding tussen lesgevende en overige taken. Individuele overeenstemming tussen medewerker en leidinggevende is vereist als er meer lesgevende uren nodig zijn. De arbeidstijden- en pauzeregeling worden ook in het plan opgenomen. Het werkverdelingsplan wordt vastgesteld door het hele team, inclusief de directie, leerkrachten, specialisten, onderwijsondersteunend personeel mét en zonder les- en behandeltaken. Bevoegdheden voor het vaststellen van het plan liggen bij het team, de directeur en de PMR. Het bestuur maakt afspraken met de directeur over de inzet.

12.7 Professionalisering

Voor iedere medewerker is een jaarlijks bedrag beschikbaar voor professionalisering (CAO PO).

Scholing

WSKO biedt medewerkers ruimte om zich te ontwikkelen op bestuursniveau en op schoolniveau. Daarvoor worden er jaarlijks scholingsplannen gemaakt en geëvalueerd. Deze scholingsplannen zijn gebaseerd op de jaarplannen van de scholen en het bestuur.

Opleiden

WSKO is een lerende organisatie en werkt met diverse partijen samen om medewerkers professionalisering aan te bieden; zowel in groepen als individueel.

Medewerkers en teams worden in staat gesteld om zichzelf te blijven ontwikkelen als professional en daarmee toekomstgericht onderwijsaanbod te blijven ontwikkelen. Dit vereist onderwijskundige kennis, leiderschap en samenwerking binnen teams. Medewerkers krijgen de tijd om zowel binnen als buiten de school met collega's en professionals samen te werken aan een samenhangend curriculum en om kennis te delen over pedagogiek, didactiek, leerinhoud en andere expertises. WSKO schoolleiders spelen een actieve, stimulerende en faciliterende rol om innovatieve mogelijkheden te blijven benutten. Bovendien is het van groot belang om de (ICT-)professionalisering op peil te houden.

Westland Campus

WSKO Campus en WSKO WIKI waren in het verleden middelen van WSKO gericht op leren, ontwikkelen en het (digitaal) delen van kennis. Met de collega besturen primair onderwijs in Westland hebben we de krachten gebundeld en is Westland Campus ontstaan. Westland Campus is een digitaal platform waarin medewerkers in het primair onderwijs samenwerken. Binnen dit platform is een professionaliseringsomgeving en een vacaturebank opengesteld. De ambitie is om hieraan ook een lesbibliotheek toe te voegen, waardoor kennis en ervaring in Westland actief gedeeld wordt. Het portaal WSKO WIKI in onze Google Workspace is nog steeds toegankelijk voor medewerkers van WSKO.

Interne opleiding en scholing – Groeikracht

Je professionaliseren en je verder verdiepen in je vak levert nieuwe energie en motivatie en zorgt ervoor dat je werk aantrekkelijker, uitdagender en makkelijker wordt. Een onderdeel van Westland Campus is Groeikracht! Binnen Groeikracht wordt het leren van en met elkaar georganiseerd.

Dit gebeurt doordat zowel leervragen vanuit professionals, als leeraanbod vanuit aanbieders in het portaal geplaatst worden. Iedere medewerker kan hierop reageren en/of inschrijven.

Er zijn meerdere LeerNetwerken samengesteld. De leernetwerken werken voor tenminste een jaar samen aan een kennis bij een of enkele leervragen op een specifiek taakgebied. Alle medewerkers kunnen lid worden van een LeerNetwerk. De taakgebieden zijn: bewegingsonderwijs, digitale geletterdheid, gedrag, Groep 8 (POVO) Intern Begeleiders, Kleuters, ontdekkend en onderzoekend leren, rekenen en taal/lezen.

LeerLink is een platform van Groeikracht voor alle professionals in het primair onderwijs van Westland. LeerLink biedt de mogelijkheid om te netwerken en verbinding te maken met collega's. Het is een bron van inspiratie om kennis te halen, gericht vragen te stellen en informatie te delen. Via LeerLink bundelen we onze kracht en zijn we laagdrempelig bereikbaar voor collega -professionals.

12.8 PCA Personeelsbeleid

Bijlagen

1. Bijlage Matrix gesprekkencyclus
2. Bijlage Werkwijze gesprekkencyclus

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de zeventien scholen van de Stichting WSKO. De directeur (integraal schoolleider) geeft leiding en sturing aan en is verantwoordelijk voor de werkzaamheden gericht op het inrichten, het uitvoeren en het evalueren van primair onderwijs en beleidsontwikkelingen van de school. De directeur draagt zorg voor de uitvoering van het primair onderwijs inclusief de ondersteunende taken binnen het geldende bekostigingsstelsel, verantwoordt beslissingen aan het bestuur, vertegenwoordigt de school in het lokale onderwijsveld c.q. relevante doelgroepen, geeft mede richting aan de professionaliseringactiviteiten van leerkrachten en geeft leiding aan alle medewerkers van de school.

13.2 Groeperingsvormen

Basisschool Blink is een actieve school met verschillende groepen die zorgvuldig zijn samengesteld om aan de basis en ontwikkeling van de leerlingen te voldoen. Wij zijn een kleine school en kiezen ervoor om leerlingen van verschillende leeftijden samen te plaatsen in een groep. Dit staat bekend als 'leergroep'. Het idee hierachter is dat leerlingen van verschillende leeftijden van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen ondersteunen in hun ontwikkeling, leren samenwerken en gestimuleerd worden door peer-to-peer leren.

Groep 1 en 2 worden leerlingen in de leeftijd van 4 tot 6 jaar onderwezen. In deze groepen staat spelenderwijs leren centraal. De leerlingen maken kennis met verschillende basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, sociale interactie en motorische ontwikkeling. Er wordt veel aandacht besteed aan het stimuleren van de creativiteit en nieuwsgierigheid van deze leerlingen.

13.3 Lestijden

Op basisschool Blink is er de keuze om te starten om 8.00 uur of 8.30 uur. Leerlingen die om 8.00 uur starten, zijn om 14.00 uur uit (op woensdag om 11.45 uur). Leerlingen die om 8.30 uur starten zijn om 14.30 uur uit (op woensdag om 12.15 uur).

Om 8.30 uur is de gezamenlijke groepstart. Als de leerling gebruikmaakt van de bso, begint hij/zij altijd om 8.00 uur en maakt het vanaf 14.00 uur gebruik van de naschoolse opvang.

13.4 Schoolklimaat

School is bedoeld om te leren. Dit kan alleen als leerlingen zich veilig voelen op school. De visie en levenshouding van de Kanjertraining vormen het uitgangspunt van ons veiligheidsbeleid. We hebben een duidelijke visie op hoe we met elkaar omgaan en willen graag samen met ouders en leerlingen zorgen voor een veilige school.

1. We willen te vertrouwen zijn;

De meeste mensen willen te vertrouwen zijn. Op die manier willen we gezien, gehoord en begrepen worden. We gaan daarom uit van elkaars goede bedoelingen en kijken met vertrouwen naar elkaar en de leerlingen. Ons uitgangspunt is daarbij dat je jezelf mag zijn. We zijn allemaal gelijkwaardig, dus je hoeft je niet anders voor te doen dan wie je werkelijk bent.

2. Wij, leerkrachten en ouders, zijn samen het gezag van het fatsoen;

We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van de leerlingen. Een goede opvoeding richt zich op fundamentele menselijke waarden zoals: liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid in de breedste zin van het woord. Daarom moeten wij, ouders en leerkrachten, duidelijke leiders zijn voor de leerlingen: wij vertegenwoordigen het gezag van het fatsoen. We laten ons daarbij niet bepalen door negatieve gevoelens zoals angst, onmacht en ergernis. We zorgen voor een veilige sfeer door grensoverschrijdend gedrag op een nette manier zorgvuldig aan te pakken. Daarin werken we samen met elkaar.

3. We geven het goede voorbeeld;

De leerlingen voelen zich veilig als wij het goede voorbeeld geven:

- We gaan respectvol met elkaar om.
- We spreken respectvol over elkaar en de leerlingen, ook op sociale media
- Indien zich een probleem voordoet of als we ons zorgen maken, dan overleggen we met elkaar. We zoeken een oplossing die goed is voor alle betrokkenen en die recht doet aan de situatie.

13.5 Veiligheid

Het bestuur van de scholen is verplicht zorg te dragen voor veilige scholen. Sinds augustus 2015 is de [Wet Veiligheid op school](#) van kracht die tot doel heeft pesten aan te pakken en de veiligheid voor leerlingen op school te vergroten en te waarborgen. De wet schrijft voor dat het bestuur moet zorgen voor het veiligheidsbeleid. Scholen moeten beschikken over een aanspreekpunt en een coördinator voor het veiligheidsbeleid. De beleving van de veiligheid en het welbevinden van de leerlingen moet jaarlijks gemeten worden met een gevalideerd instrument. De scholen van onze stichting gebruiken daartoe een gevalideerd instrument. De scholen van de stichting nemen de meting van veiligheid zeer serieus. Het belang om 'kinderen echt te zien' en 'zich welkom te laten voelen' is alom gedeeld.

Uit de resultaten van de metingen (die worden aangeleverd bij de inspectie) blijkt dat de leerlingen op onze scholen zich voldoende veilig voelen. Een vragenlijst met betrekking tot veiligheid wordt minimaal 1x per jaar afgenomen in de groepen 6 tot en met 8. Per vragenlijst hanteren we de landelijke norm. Indien nodig/gewenst wordt een plan gemaakt ter verbetering van de veiligheidsbeleving.

We vinden het belangrijk dat de leerlingen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor de leerkrachten van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn.

We zien graag dat iedereen actief zijn bijdrage levert aan het versterken van een veilig klimaat. Een goed en veilig pedagogisch klimaat kan alleen worden gewaarborgd wanneer er duidelijke afspraken zijn. Op die manier is voor iedereen duidelijk wat er van hem wordt verwacht en kunnen leerkrachten, leerlingen en ouders elkaar aanspreken op het moment dat zich problemen voordoen. De opgestelde omgangsregels zijn gebaseerd op de werkwijze van de Kanjertraining.

“Bij ons op school gaat iedereen respectvol met elkaar om, we werken samen en hebben plezier. Iedereen houdt zich aan de afspraken”

13.6 Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de aandachtfunctionaris registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer de aandachtfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident/ongeval is, of na een officiële klacht. De aandachtfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leerkrachten en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan actiepunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem van ParnasSys en in de groeioverzichten houden we de resultaten bij.

13.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leerkrachten worden één keer per drie jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd met het team en de MR en voorzien van actiepunten.

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over voldoende BHV'ers.

13.10 De vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor leerlingen die gepest worden of voor ouders waarvan een kind gepest wordt. Zowel leerlingen als ouders kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht voor een gesprek, met vragen, met klachten of zorgen. Ook medewerkers kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht wanneer zij over een bepaalde situatie willen praten.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking met Okidoki die zich in ons gebouw bevindt, is m.n. gericht op het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- SKT; Sociaal Kernteam Westland
- SPOW; Samenwerkingsverband Westland
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolarts
- Logopdist/ Fysie etc.

13.12 Educatief partnerschap

Voor een constructieve samenwerking tussen school en ouders is een gedeeld patroon van normen en waarden, vertrouwen en respect voor elkaars kwaliteiten noodzakelijk. Wij gaan in dialoog met ouders en werken aan de versterking van de relatie met ouders. Hierdoor bouwen we gezamenlijk aan de schoolontwikkeling en hebben wij als doel om onze kwaliteit te verhogen.

Tijdens koffieochtenden, open lessen en inloopmomenten kunnen ouders meekijken en praten over het onderwijs. Daarnaast worden ouders regelmatig op de hoogte gehouden over de ontwikkeling van het kind.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO. Deze procedure die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren'. Wij willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past.

Of leerlingen op de juiste school voor voortgezet onderwijs komen, is van vele factoren afhankelijk. Het belangrijkste is dat leerlingen tot ontplooiing komen, dat ze zich thuis voelen en dat het onderwijs voor hen goed te volgen is. Het niveau waarop leerlingen presteren is maar één onderdeel van veel factoren.

Persoonlijke eigenschappen spelen zo mogelijk een veel grotere rol in de keuze van de school. Motivatie, doorzettingsvermogen en zelfstandigheid zijn mooie voorbeelden hiervan.

13.14 Privacy / AVG

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze

gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.15 Voor- en vroegschoolse voorzieningen

Veel kinderen bezoeken de peuterspeelzaal bij ons in het gebouw of een kinderdagverblijf voordat zij naar de basisschool gaan. De kinderen krijgen een educatief programma aangeboden en doen daar veel ervaring op met gevarieerd materiaal. De pedagogisch medewerkers observeren de kinderen tijdens de verschillende activiteiten. De gegevens die zij hieruit verkrijgen zijn voor de school van belang om een goede, evenwichtige doorgaande lijn in de ontwikkeling te maken. De gegevens worden via een overdrachtsformulier doorgegeven aan school. De peuterspeelzalen en kinderdagverblijven zorgen samen met de school voor deze overdracht.

13.16 Opvang op school

Tussenschoolse opvang

Op onze school werken we met een continurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag op school eten. Dit doen ze onder toezicht van hun eigen leerkracht. Na het eten gaan alle kinderen naar buiten. Alles onder toezicht van ouders, leerkrachten en pedagogisch medewerkers van Okidoki.

Peuteropvang

Basisschool Blink heeft een goede samenwerking met Okidoki. Zij zijn in hetzelfde pand gevestigd. Dit zorgt dat er voor veel kinderen een goede basis is voor de overgang van de ontwikkeling als peuter, naar het basisonderwijs. Er wordt samengewerkt door op elkaar aan te sluiten met thema's en structureel gezamenlijke activiteiten te ondernemen met de oudste peuters en kleuters. De peuters krijgen ruim de tijd om te wennen in de kleutergroep zodat de overgang naar school soepel verloopt. Ook feestelijke gelegenheden worden samen met school gevierd.

Voor- en naschoolse opvang

Voor leerlingen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar bieden wij in samenwerking met Okidoki voor- en naschoolse opvang aan op maandag, dinsdag en donderdag.

Na schooltijd worden de leerlingen opgehaald door pedagogisch medewerkers van Okidoki. Ze starten met een gezamenlijk eet/drink moment, waarbij ze de rust nemen om de dag te bespreken. Vervolgens is het tijd om een leuke activiteit te gaan kiezen.

Gezamenlijk vinden wij het belangrijk dat de leerling hun eigen keuzes leren maken en grenzen aan kunnen geven. De keuze voor een activiteit is dan ook altijd vrijblijvend. De leerlingen kiezen zelf hun activiteit uit het huidige aanbod of kiezen ervoor om vrij te gaan spelen. Voor leerlingen die na schooltijd opvang afnemen op de woensdag en vrijdag, is de locatie Koningin Julianaweg 59a.

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Financieel beleid

Beleidsvorming op financieel gebied bij onderwijsinstellingen wordt sterk beïnvloed door vele wettelijke kaders en overige richtlijnen die over de instellingen wordt uitgestort wegens de bekostiging met onder andere rijksmiddelen. Wij zien het daarbij als onze opdracht om te streven naar continuïteit op langere termijn.

Binnen die randvoorwaarden is het financieel beleid bij WSKO gericht op de realisatie van het strategisch beleidsplan. De relatie tussen het strategisch beleidsplan, de schoolplannen en de jaarplannen is essentieel om de belangrijkste onderwerpen voor het onderwijs de juiste aandacht te geven. Door de benodigde inzet en de kosten die daaruit voortvloeien tegen elkaar af te wegen, ontstaat de begroting.

WSKO streeft ernaar om dit begrotingsproces zo inzichtelijk mogelijk te maken ("beleidsrijk begroten"). Nieuw beleid of aangepast beleid wordt telkenmale getoetst aan het strategisch beleidsplan en de gevolgen ervan voor de begroting, gevoed door onder andere gesprekken met relevante stakeholders.

Hierdoor worden de kwaliteit en het draagvlak van de plannen positief beïnvloed en kan ondersteuning worden geboden aan de scholen om de gemaakte plannen en keuzes zo goed mogelijk in een begroting te verwerken. Door te kiezen voor beleidsrijk begroten kunnen financiële ruimtes direct en concreet in de begrotingen opgenomen worden. Ook de activiteiten die worden gefaciliteerd vanuit doelsubsidies, overige incidentele subsidies of overige baten zijn in de begrotingen geconcretiseerd.

Het weerstandsvermogen van WSKO - onder meer nodig om eventuele risico's in de komende jaren op te vangen en

daardoor de continuïteit van het onderwijs voor de leerlingen binnen de stichting te waarborgen - als geheel is voldoende en moet gezien het streven naar continuïteit op langere termijn ook voldoende blijven. Als gevolg van de wens om het weerstandsvermogen op peil te kunnen houden, wordt als uitgangspunt gekozen voor "sluitende begrotingen" op schoolniveau.

Begrotingsproces

Het opstellen van de begroting begint met het verzamelen van gegevens met betrekking tot de baten en de lasten en het opstellen van de bestuurlijke kaders waarbinnen de begroting uitgevoerd dient te worden.

De baten bestaan uit de inkomsten vanuit het Rijk, de gemeente, de samenwerkingsverbanden, de ouderbijdragen, de rente, de verhuur van ruimtes en incidentele- of projectsubsidies.

De basisbekostiging vindt plaats op basis van de leerlingaantallen in het jaar voorafgaand aan het bekostigingsjaar.

Het maken van een leerlingenprognose is daarom een belangrijke eerste stap in het begrotingsproces. Deze prognose is gebaseerd op het huidige aantal leerlingen, het aantal aanmeldingen en het te verwachten aantal aanmeldingen op grond van demografische ontwikkelingen, marktaandeel en te verwachten resultaat van wervingsactiviteiten.

De inkomsten vanuit de gemeente bestaan uit de vergoeding gymzalen volgens de huisvestingsverordening, de vergoeding van OZB en meldkamer en de vergoeding onderwijsbegeleiding volgens gemeentelijk beleid.

Vanuit de baten vinden de interne overboekingen plaats op basis van het financieel beleidsplan ten behoeve van de dekking van de algemene kosten van WSKO.

De opstelling van de lasten begint met het verzamelen van de verplichtingen aan loonkosten op basis van de aanstellingen van personeel door de afdeling personeel- en salarisadministratie. Hiermee worden de loonkosten directie, onderwijzend personeel, onderwijsondersteunend personeel en overig personeel ingeschat.

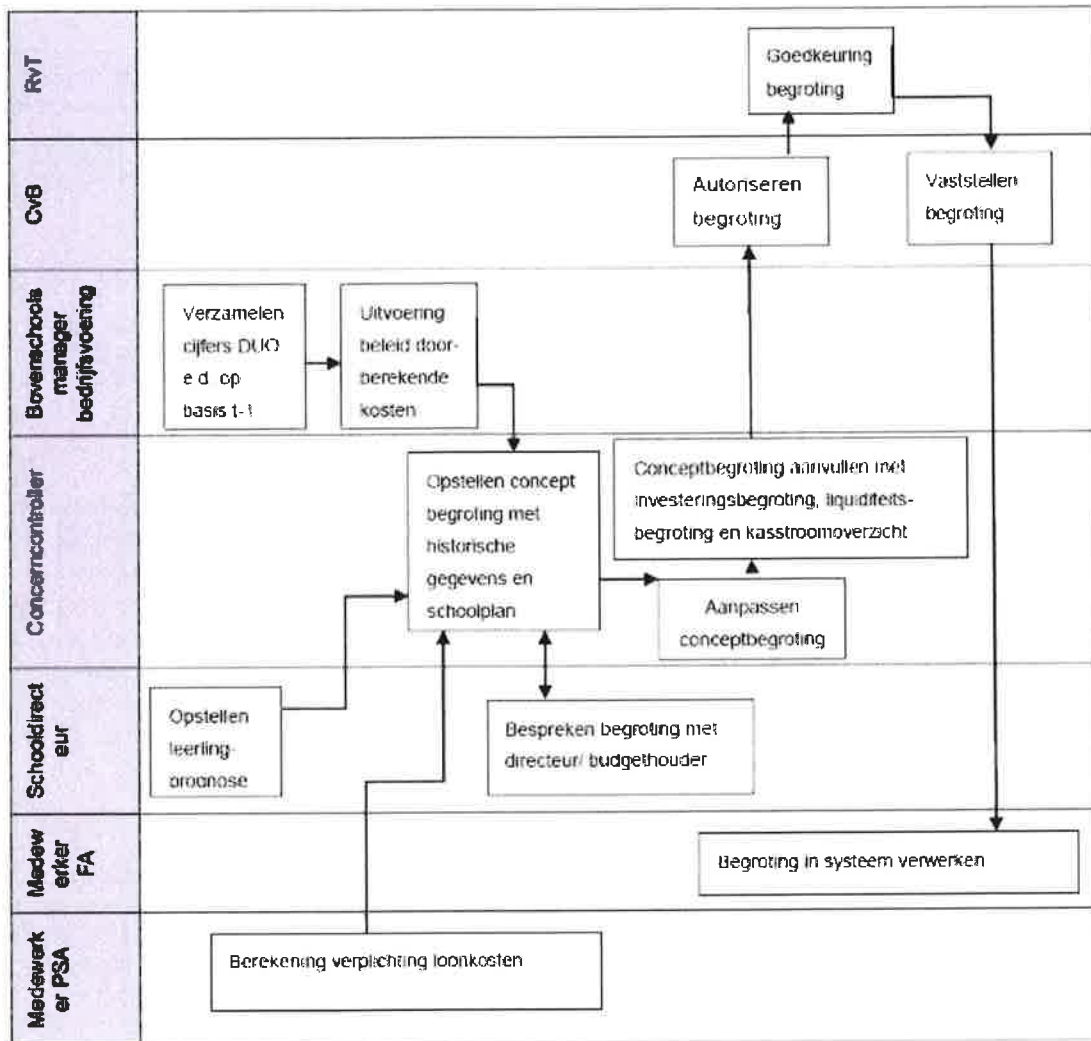
De afschrijvingskosten materiële vaste activa, gebouwen en onderhoud komen voort uit de financiële administratie.

Opstellen begroting

Aan de hand van de bovenschoolse begroting en de schoolbegrotingen wordt de samengestelde WSKO-begroting opgesteld door de concerncontroller. De samengestelde WSKO-begroting heeft als begrotingsperiode het kalenderjaar, lopend van 1 januari tot en met 31 december.

Goedkeuren begroting door raad van toezicht

De raad van toezicht beoordeelt of de samenvattende begroting conform de financiële kaders is opgesteld. Daarnaast beoordeelt de Raad van Toezicht of de begroting een voldoende heldere relatie heeft met vastgesteld meerjarig strategisch beleid en de daaruit voortvloeiende beleidskeuzes. De Raad van Toezicht keurt de begroting goed.



Noot: in plaats van manager bedrijfsvoering moet worden gelezen: concerncontrollier

14.2 Rapportages

De concerncontrollier is verantwoordelijk voor het beheer van het meerjaren financieel beleidsplan zowel op schoolniveau als op bestuursniveau. Hij verzamelt, ordent en deelt informatie en faciliteert de cyclische dialoog tussen directeuren en bestuur. De concerncontrollier adviseert het bestuur en geeft functionele aanwijzingen aan directeuren op basis van de realisatie van het meerjaren financieel beleidsplan.

Er wordt binnen WSKO gewerkt met kwartaalrapportages. De rapportages hebben als doel de directeur tussentijds te informeren zodat bijtijds kan worden bijgestuurd waar nodig.

De kwartaalrapportages bestaan uit KPI's op bestuursniveau en op schoolniveau. Op bestuursniveau vormen de KPI's onderdeel van het intern toezicht. Op schoolniveau worden de KPI's ingezet als onderdeel van "dialoog en verantwoording". Vanuit dit perspectief wordt de informatie over alle scholen gedeeld.

We werken binnen WSKO vanuit het principe "pas toe of leg uit". Dit wil zeggen dat afwijkingen tussen realisatie en begroting geduid worden door directeuren met ondersteuning van de staf.

14.3 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag (bestuur) of school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring maar van een schenking.

Enkele voorbeelden van sponsoring zijn lesmaterialen, zoals lesboekjes, video's, folders, posters en spellen, advertenties op de site, uitdelen van producten, sponsoren van activiteiten bijv. schoolfeesten of sportdagen, sponsoren van gebouw, inrichting, computerapparatuur.

Er zijn echter wel enkele beperkende regels op dit gebied, namelijk:

- in lesmateriaal mag geen reclame voorkomen;
- bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor;
- bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie mag de sponsor geen bemoeienis hebben met de onderwijsinhoud of de bouw, inrichting en exploitatie zelf;
- sponsoring is alleen acceptabel wanneer er draagvlak is bij ouders, leerlingen en school, hierin vervult de medezeggenschapsraad een rol.

14.4 Begroting(en)

Doel van het begrotingsproces

Het begrotingsproces op basis van kaderstellingen heeft als doel om tot een inzichtelijke, volledige en voldoende betrouwbare (school)begroting te komen. Verder moeten vastgesteld beleid, doelen en prestatie-indicatoren een plek krijgen in de begrotingen.

Meerjarig financieel beleidsplan: relatie tussen beleid en begroting

Het strategisch beleidsplan is de basis voor het meerjarig financieel beleidsplan waarin staat beschreven wat de te verwachten kosten zijn, centraal en decentraal, van het in de praktijk vormgeven van beleid. Dit betekent dat de schoolplannen een financiële paragraaf bevatten waarin keuzes en plannen op hoofdlijnen staan beschreven. Elementen van het meerjarige strategische beleidsplan (en de concretisering in de jaarlijkse kaderstellingen) moeten een plek krijgen binnen de (deel)begrotingen en in de afspraken over gewenste exploitatieresultaten en gewenste bijdragen aan vermogensvorming of liquiditeitsverbetering, gestand worden gedaan. Naast het strategisch beleidsplan en schoolplannen worden ook overige beleidszaken -doorgaans het uitvloeisel van wetgeving en/of kortlopende of incidentele doelsubsidies - en andere zaken uitgewerkt in toekomstprojecties. Het doel is dat we binnen WSKO op schoolniveau en op bestuursniveau beleidsrijk begroten.

Kaderstellingen

Het meerjarig financieel beleidsplan geeft als beleidsrijke begroting inzicht in de continuïteit op de middellange- en lange termijn van WSKO als geheel en van alle scholen.

Bovendien geeft het meerjarig financieel beleidsplan richting aan de kaderstellingen die jaarlijks worden gesteld om de kalenderjaarbegrotingen te kunnen opmaken. Denk hierbij aan keuzes die worden gemaakt bij de inzet van experts, de opbouw van het MT, de wijze waarop teams worden samengesteld, geplande investeringen, voorzieningen groot onderhoud.

Eén van de kaderstellingen die ten grondslag ligt aan elke (school)begroting is dat het geprognosticeerde exploitatieresultaat groter of gelijk is aan € 0. Deze specifieke kaderstelling is één van de pijlers waar het financiële beleid van WSKO op is gestoeld.

De kaderstelling wordt jaarlijks meteen na het afronden van het jaarverslag en de jaarrekening in gang gezet met de keukentafels met als doel dat het bestuur de kaderstelling in september kan vaststellen t.b.v. de formatiegesprekken en het opstellen van de begroting. Zie hiervoor ook de P&C-cyclus.

Aanvragen buiten de kaderstelling vinden plaats op projectbasis op basis van solidariteit en / of in aansluiting met doelstellingen van het strategisch beleidsplan.

14.5 Doelsubsidies

In het primair onderwijs wordt steeds vaker gewerkt met doelsubsidies in aanvulling op de rijksbekostiging. In toenemende mate wordt verantwoordelijkheid voor het aanvragen van de doelsubsidie en voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor de doelsubsidie is toegekend op schoolniveau belegd, maar wordt de eindverantwoordelijk bij de bestuurder gelegd.

In dat licht bezien zijn er afspraken gemaakt in het kader van:

- het aanvragen van doelsubsidies;
- het uitvoeren van de activiteiten waar de doelsubsidie voor is bedoeld;
- het afleggen van verantwoording over de besteding van de verkregen middelen uit hoofde van de doelsubsidie.

Het aanvragen van een doelsubsidie

Om gebruik te maken van een doelsubsidie wordt eerst helder en inzichtelijk gemaakt hoe de doelsubsidie past in het strategisch beleidsplan, een schoolplan of jaarplan. Per doelsubsidie wordt het juiste aanvraagtraject bepaald, waarbij de schooldirectie in contact treedt met het servicebureau om de juiste aanvraagprocedure te volgen.

De schooldirecties leveren tijdig en volledig alle benodigde documentatie, gevraagde informatie of activiteitenplannen aan ten behoeve van de aanvraagprocedure. De aanvraag wordt ingediend en een afschrift van de aanvraag wordt verstrekt aan het College van bestuur en aan de controller.

De uitvoering van de activiteiten waarvoor de doelsubsidie is toegekend

De uitvoering vindt plaats op basis van de subsidievoorwaarden en het eventuele activiteitenplan. De schooldirectie monitort de bereikte resultaten en stuurt waar nodig bij om de beoogde resultaten te behalen. Na afloop van de looptijd van de subsidie wordt door de schooldirectie de vereiste verantwoording opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan het College van bestuur.

De verantwoording

De besteding van de middelen die vanuit de doelsubsidie zijn verkregen worden verantwoord op de voorgeschreven wijze zoals vastgelegd in de subsidievoorwaarden. De verantwoording wordt tijdig en volledig ingediend door het servicebureau zoals vastgelegd in de subsidievoorwaarden.

14.6 Vrije private reserve van school

Op schoolniveau leeft er een sterke behoefte te kunnen beschikken over een reserve per school.

De gedachte daarbij is dat een vrije reserve ondersteunend kan zijn aan de onderwijskwaliteit op schoolniveau en daarmee aan de onderwijskwaliteit van WSKO als geheel.

Het College van Bestuur heeft besloten de wens van de schooldirecties in te willigen en de vorming van een vrije private reserve per school te faciliteren. De ingangsdatum voor de vorming van private reserve op schoolniveau is 01 augustus 2022, hetgeen betekent dat de verantwoording voor het eerst geschiedt in de jaarrekening over het volledige boekjaar 2022.

Bepaling van de omvang van de vrije private reserve per school

De bepaling van de passende omvang van de vrije private reserve per school is niet eenvoudig en de uitkomst zal doorgaans "arbitrair" zijn. Kijkend naar hetgeen in het onderwijsveld gezegd en geschreven wordt over de wenselijke omvang van reserves bij met publiek geld gefinancierde onderwijsinstellingen, kan het volgende gesteld worden:

- minimumniveau: 0% van de baten;
- maximumniveau: 5% van de baten.

Echter, kijkend naar het risicoprofiel van WSKO enerzijds en de gedeeltelijk vaste kostenstructuur anderzijds, staat tegenover het totaal aan inkomsten een massief blok van minimaal 50% aan vaste kosten, waarover nauwelijks tot geen risico wordt gelopen of waar nauwelijks tot geen beïnvloeding mogelijk is.

Die vaste structuur in ogenschouw nemend, lijkt een omvang voor de vrije private reserve per school van 2,5% van de baten een realistisch uitgangspunt.

Kwalificering van de vrije private reserve per school

De vrije reserve kwalificeert als een private reserve. Het voordeel van deze kwalificatie dat alle aanvragen van of onttrekkingen aan de reserve mogelijk zijn. Dit laatste is niet het geval als de reserve kwalificeert als publieke reserve. Aanvragen van of onttrekkingen aan de reserve zijn dan een relatief strikte voorwaarden gebonden.

Instandhouding van de vrije private reserve per school

De vrije private reserve per school dient ter dekking van onafwendbare risico's of ter overbrugging tussen verschillende tijdvakken door een mismatch tussen opbrengsten en kosten. De vrije reserve is een instrument om de exploitatie en/of bedrijfsvoering in lijn te brengen of houden met WSKO doelstellingen en de daaruit voortvloeiende schooldoelen.

De vrije reserve is geenszins een structurele aanvulling op beschikbare budgetten en het is eveneens geen spaarpot voor later.

Aanwending van de vrije reserve per school in enig jaar zal in de jaren daarna gecompenseerd moeten worden met een positieve schoolbedrijfsresultaten. Dat gezegd hebbende betekent dat logischerwijs, dat de omvang van de private schoolreserve aan het einde van het boekjaar - dus per 31 december van enig kalenderjaar - gemaximeerd is op

EUR 165,00 per leerling x de leerlingtelling per 1 februari.

Het minimumniveau van de omvang van de private schoolreserve aan het einde van het boekjaar - dus per 31 december van enig kalenderjaar - minimaal EUR 0 bedraagt.

Spelregels bij de aanwending van de vrije private reserve per school

Het werken met een eigen schoolreserve is nieuw voor WSKO en het zal enige tijd kosten om het verantwoord leren werken met de schoolreserve in te oefenen.

Het bepalen aan de voorkant van enige spelregels inzake de aanwending van de vrije schoolreserves lijkt raadzaam.

Hierbij moeten we ons realiseren dat een limitatieve opsomming van spelregels een onmogelijke opdracht is, maar onderstaande spelregels gelden vanaf de invoering van de schoolreserves:

- De vrije private schoolreserve is ter dekking van onafwendbare risico's of ter overbrugging tussen verschillende tijdvakken door een mismatch tussen opbrengsten en kosten;
- De onttrekkingen uit de vrije private schoolreserve mogen alleen veroorzaakt worden door rechtmatige uitgaven;
- De vrije private schoolreserve is in eerste aanleg niet bedoeld voor dekking van groei of krimp van het leerlingaantal tussen verschillende schooljaren;
- De schooldirecteur kan de aanwending van de vrije private schoolreserve volledig onderbouwen en verantwoorden;
- De schooldirecteur verantwoordt zich tijdens de drie-maandelijke voortgangsgesprekken over de eventuele aanwending van de vrije private schoolreserve;
- Tijdens het WOD in maart wordt jaarlijks de inzet van de vrije private schoolreserve in volledige openheid besproken met elkaar in aanwezigheid van het staflid van het domein "financiën".

15 Kwaliteitsbeleid

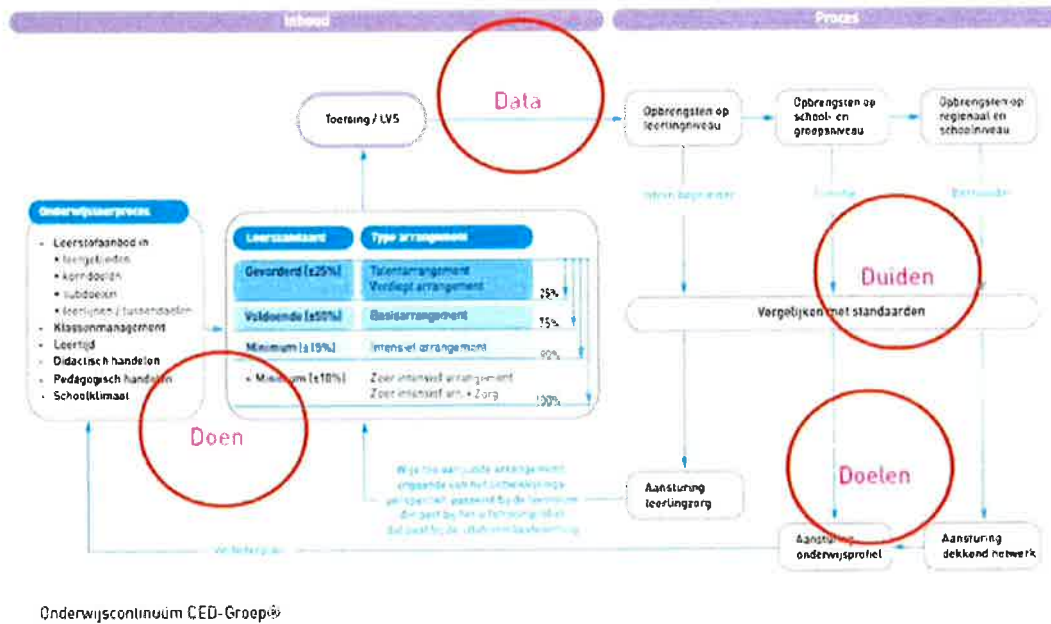
15.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het continu aansturen van een verbeterproces om zodoende aan de kwaliteitseisen van de wet en de bedoeling van de WSKO te voldoen. Het gaat daarbij steeds om de relatie tussen de eigen doelen en ambities, de borging daarvan in beleid, management en processen en de vraag hoe de resultaten zich verhouden tot de gestelde doelen. Kortom, het geheel aan maatregelen waarmee een school op systematische wijze de kwaliteit van het onderwijs in brede zin bepaalt, bewaakt en verbetert. In het theoretisch kader voor de PDCA cirkel doen we a.d.h.v. OGW 4D (afbeelding) en regie op onderwijskwaliteit (bijlage). Het regie houden op onderwijskwaliteit uit zich in systematisch en cyclisch kwaliteit definiëren, waarbij het op orde krijgen van de basiskennis en basisvaardigheden prioriteit heeft.

Door KPI's op bestuurs- en schoolniveau hebben we met elkaar zicht op en werken we beredeneerd aan wat wij toetsen in verantwoording en dialoog. KPI's (Key Performance Indicators) zijn meetbare variabelen die worden gebruikt om het succes en de prestaties van een organisatie, een project, een proces of een individu te evalueren. Ze helpen bij het meten en analyseren van de voortgang ten opzichte van gestelde doelen en geven inzicht in de effectiviteit en efficiëntie van activiteiten. KPI's dienen als meetbare indicatoren om de prestaties te volgen en besluitvorming te ondersteunen.

Binnen onze stichting is dit zichtbaar in een gedeelde kwaliteitskalender (bijlage). De basis voor deze kwaliteitskalender ligt in het strategische beleidsplan waar de vier pijlers deel van uitmaken.

Kwaliteitszorg beslaat binnen de totale organisatie de managementfunctie die het kwaliteitsbeleid bepaalt en uitvoert, waarbij de organisatie zich richt op kwaliteit.



15.2 Kwaliteitskaarten

Kwaliteitskaarten zijn een effectieve manier om binnen een organisatie de kwaliteit in de gaten te houden. Op deze kaarten worden stellingen en doelen aangegeven die belangrijk zijn voor een organisatie, waarbij toegewerkt kan worden naar een ideale situatie. Ook in ons onderwijs worden kwaliteitskaarten gebruikt.

Op onze school hebben wij in de vorige periode kwaliteitskaarten ontwikkeld met betrekking tot onze visie. Wat doet de leerkracht, wat zien we in het gebouw en in de klassen en welke taal spreken we met elkaar.

Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema. De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leerkrachten. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school. De komende periode zullen wij binnen dit thema een kwaliteitskaart ontwikkelen.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leerkrachten worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leerkrachten voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevenden (gesprekkencyclus). Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en in doelen voor ons (onderwijskundig) handelen. Leerkrachten krijgen veel ruimte om onderwijskundig leiderschap te tonen. Innovaties verlopen via de principes van gespreid leiderschap.

Binnen de school zit enorm veel kennis. Ook expertise van buiten – met kennis over een specifiek domein in de basisvaardigheden – kan versnelling geven in anders denken en doen in de klas. De aanwezige ervaringen, talenten en expertise worden ingezet door individuele teamleden, waar de school optimaal benut van kan maken.

15.4 Kwaliteitscultuur

Het bestuur hanteert Code Goed Bestuur; wat betekent dat er een duidelijke scheiding is tussen bestuur en intern toezicht. Tevens zorgt het bestuur voor bekwaam en bevoegd personeel en biedt het personeel de mogelijkheid om hun bekwaamheid te onderhouden.

Onder kwaliteitscultuur verstaan wij een organisatiecultuur die alle belanghebbenden stimuleert om met elkaar voortdurend kritisch aan de gewenste kwaliteit te werken. Door een professionele houding, kennis en vaardigheden blijven we constructief het gesprek met elkaar voeren, wat leidt tot kwaliteitsverbeteringen.

Het stelsel van kwaliteitszorg en het onderwijskundig leiderschap moeten verankerd en herkenbaar zijn, waarbij er voortdurend verbetering van professionaliteit in de organisatie kan plaatsvinden. Het moet alle betrokkenen middels een constructieve, kritische houding zowel intern als extern stimuleren zich continu te richten op het behalen van de gewenste kwaliteit, waarbij we streven naar de daarvoor zo nodig vereiste kwaliteitsverbeteringen.

We creëren hiervoor broed- en oefenplaatsen voor onderwijsconcepten en leerlijnen, waarbij we wetenschappelijk onderbouwd te werk gaan.

15.5 Professioneel statuut

Op onze school hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leerkrachten op onze school is georganiseerd.

15.6 Inspectie

Onze school heeft op 8 november 2016 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Op bestuursniveau is er in mei 2023 inspectiebezoek geweest. Na een intensief traject met een grote verbeteropdracht in de kwaliteitscultuur, is dit ruim voldoende afgerond.

15.7 Quick Scan

Eens per 2 jaar nemen we de Quick Scan af in het kader van Arbo (RI&E). De laatste keer was op 20-09-2022. Het responspercentage was 75%. De bevindingen zijn verwerkt in een plan

Bijlagen

1. Eindrapport RI&E 2022-2026
2. Plan van aanpak RI&E

15.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in februari 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8. Het responspercentage was 95%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,8.

Bijlagen

1. Leerlingen tevredenheidsonderzoek februari 2022

15.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in maart 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders en verzorgers van de school. Het responspercentage was 67%. De ouders zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school: score 8,4. De ouders zijn betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR.

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsonderzoek 2022-2023

15.10 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we zoveel mogelijk geledingen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Dit betekent dat niet alleen teamleden, maar ook ouders (MR, OV of externen), leerlingen (leerlingenraad) en bovenschoolse collega's (directeuren, beleidsmedewerkers) feedback geven op onze schoolontwikkeling. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

15.11 PCA Kwaliteitsbeleid

Bijlagen

1. Bijlage Regie op onderwijskwaliteit PO-raad
2. Bijlage Kwaliteitskalender
3. Bijlage professioneel statuut

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Elk kind in Nederland verdient onderwijs van goede kwaliteit. Dat betekent dat een school minimaal moet voldoen aan de basiskwaliteit die onderwijsinspectie bepaalt. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor de onderwijskwaliteit op hun scholen.

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader de basiskwaliteit op standaarden. We meten jaarlijks of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit. De scores per standaard en de actiepunten worden opgenomen in het jaarplan.

Basiskwaliteit wordt binnen WSKO beschreven in een bestuursarrangement. Samenvattend komen de volgende onderwerpen aan bod:

- Voldoende opbrengsten (normering KPI)
- Sturen op kwaliteit vanuit de kwaliteitskalender
- Kwaliteitsaspecten voldoende (normering KPI)

Overige domeinen:

- HRM-beleid voldoende (normering KPI's)
- Bedrijfsvoering en communicatie

17 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Die eigen kwaliteitsaspecten kunnen we samenvatten in de onderstaande opbrengsten:

- Leren op basis van persoonlijke doelen: leerlingen voeren met regelmaat coachgesprekken of groeigesprekken met de leerkracht en met ouders. Op die manier worden zij zich bewust van waarom ze leren en wat ze leren.
 - Feedback geven en ontvangen is een belangrijk onderdeel van dit proces. Leerlingen dagen elkaar uit door feedback te geven. Er wordt in de groepen geoefend met het geven van feedback en hoe je er mee om kan gaan.
 - Succescriteria vormen een onderdeel om het eigenaarschap te vergroten. Leerlingen bekijken het eigen werk kritisch aan de hand van succescriteria en verbeteren of vullen aan waar nodig.
- Hoge verwachtingen: de opbrengsten vormen een deel van ons onderwijs. Door hoge verwachtingen te stellen, dagen wij de leerlingen uit, leren ze meer en beter.
- Samenwerken: doordat wij zien dat leerlingen van en met elkaar leren, vormt samenwerken een belangrijke basis op onze school. Er wordt gedifferentieerd in kleinere groepen op taak, inhoud en proces. Er wordt niet alleen gekeken naar het cognitieve niveau, maar ook op sociaal-emotioneel niveau.
- De leerkracht blijft een belangrijke basis voor een groep. Niet alleen als aanspreekpunt en als veilige basis, maar vooral ook voor instructie en begeleiding. De leerkracht kijkt heel gericht wat de leerlingen nodig hebben aan de hand van coachgesprekken en onderwijsbehoeften.

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Inzetten op het verbeteren van basisvaardigheden door een effectievere inzet van instructie door middel van het directe instructiemodel.	hoog
	Leerlingen in beeld krijgen door gericht informatie te verzamelen, te duiden, en vervolgens zo handelen dat de leerlingen onderwijs aangeboden krijgen waar op dat moment de behoefte ligt.	hoog
	De professionele cultuur versterken door cyclisch te werken aan schoolontwikkeling.	gemiddeld
	Een opleidingsschool worden voor studenten van de Pabo om kennis te delen over de werkwijze rondom John Hattie.	laag
	Aan burgerschapsonderwijs een vervolg geven aan implementatie, monitoren en borgen.	laag

19 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Inzetten op het verbeteren van basisvaardigheden door een effectievere inzet van instructie door middel van het directe instructiemodel.				
	Leerlingen in beeld krijgen door gericht informatie te verzamelen, te duiden, en vervolgens zo handelen dat de leerlingen onderwijs aangeboden krijgen waar op dat moment de behoefte ligt.				
	De professionele cultuur versterken door cyclisch te werken aan schoolontwikkeling.				
	Een opleidingsschool worden voor studenten van de Pabo om kennis te delen over de werkwijze rondom John Hattie.				
	Aan burgerschapsonderwijs een vervolg geven aan implementatie, monitoren en borgen.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Bijlagen 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Strategisch beleid - Strategisch beleid	Strategisch Beleidsplan WSKO
Personeelsbeleid - PCA Personeelsbeleid	Bijlage Matrix gesprekkencyclus
	Bijlage Werkwijze gesprekkencyclus
Kwaliteitsbeleid - Quick Scan	Eindrapport RI&E 2022-2026
	Plan van aanpak RI&E
Kwaliteitsbeleid - Vragenlijst Leerlingen	Leerlingen tevredenheidsonderzoek februari 2022
Kwaliteitsbeleid - Vragenlijst Ouders	Oudertevredenheidsonderzoek 2022-2023
Kwaliteitsbeleid - PCA Kwaliteitsbeleid	Bijlage Regie op onderwijskwaliteit PO-raad
	Bijlage Kwaliteitskalender
	Bijlage professioneel statuut

21 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09TX
Naam: Basisschool Blink
Adres: Obrechtlaan 12
Postcode: 2692 BV
Plaats: 'S-GRAVENZANDE

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Peter Bremmer

functie Voorzitter MR

plaats 's-Gravenzande

datum 06-07-2023

handtekening 

naam Marjon van Es

functie PMR

plaats 's-Gravenzande

datum 06-07-2023

handtekening 

22 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09TX
Naam: Basisschool Blink
Adres: Obrechtlaan 12
Postcode: 2692 BV
Plaats: 'S-GRAVENZANDE

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam T. van Wingerden

naam _____

functie Directeur

functie _____

plaats 's-Gravenzande

plaats _____

datum 7-7-2023

datum _____

handtekening 

handtekening _____